

Reunión extraordinaria #3 Componente de Estándares y Fortalecimiento Organización de la Capacitación

Importancia de los procesos de normalización para la Información Geográfica

Asistencia

María Pérez - CENAMEP	Fecha: 22 de marzo de 2022
María de Adames- UP	Hora: 9:00am – 10:40am
Jovel Núñez - MIAMBIENTE	Virtual Microsoft Team
María I. Samaniego- IGNTG	
Isis Tejada -IGNTG	

Jovel compartiendo pantalla:

Cada Trimestre

Procesos de Normalización para la Información Geográfica

- Capacitación N° 1: 20 de abril
 - Introducción a la Normalización
 - Importancia de la Normalización para la Información Geográfica
- Capacitación N° 2: 22 de junio
 - Modelo de Datos
 - Marco Geodésico
- Capacitación N° 3: 21 de septiembre
 - Catálogo de Datos
 - Calidad de Datos
- Capacitación N° 4: 23 de noviembre
 - Metadatos
 - Especificaciones

N°	Actividad	Componente Responsable
1	Definir tema de primera capacitación	Fortalecimiento y Estándares
2	Fecha para el evento	Fortalecimiento y Estándares
3	Expositores	Estándares
4	Programa/Agenda	Estándares
5	Listado de participantes	Fortalecimiento
6	Moderadores	Fortalecimiento y Estándares
7	Desarrollo de Formulario de Inscripción	Fortalecimiento
8	Seguimiento a las invitaciones	Fortalecimiento
9	Elaboración de notas	Fortalecimiento
10	Elaboración de afiche	Estándares
11	Plataforma tecnológica a utilizar	Fortalecimiento y Estándares
12	Moderadores de la plataforma	Fortalecimiento y Estándares
13	Elaboración de seguimientos a usuarios	?
14	Elaboración de Certificados	?
15		
16		
17		
18		

Hemos llegado a un conceso de la fecha para la primera capacitación, que sería el 20 de abril contando un poco de los subtítulo como es:

- Introducción a la normalización
- Importancia a la Normalización

Con el componente de fortalecimiento decidimos que cada trimestre llevaremos a cabo 1 agenda Debemos detallas, que estas capacitaciones serán de modo general

N°	Actividad	Componente Responsable	Estatus	¿Quién nos apoyará?
	Definir tema de primera capacitación	Fortalecimiento y Estándares	Listo	Coordinadores y Secretarios
	Fecha para el evento	Fortalecimiento y Estándares	Listo	Coordinadores y Secretarios
	Expositores	Estándares	Listo	Nelson Genao y Jovel Núñez
	Programa/Agenda	Estándares	Por definir	María Pérez y Jovel Núñez
	Listado de participantes	Fortalecimiento	Por definir	
	Moderadores	Fortalecimiento y Estándares	Por definir	*María Pérez y ?
	Desarrollo de Formulario de Inscripción	Fortalecimiento	Por definir	?
	Seguimiento a las invitaciones	Fortalecimiento	Por definir	?
	Elaboración de notas	Fortalecimiento	Por definir	?
	Elaboración de afiche	Estándares	Por definir	Nelson Genao
	Plataforma tecnológica a utilizar	Fortalecimiento y Estándares	Por definir	Tecnología, Información y Legal
	Moderadores de la plataforma	Fortalecimiento y Estándares	Por definir	*
	Elaboración de seguimientos a usuarios	?	Por definir	?
	Elaboración de Certificados	?	Por definir	?

En conceso ya nos hemos repartido algunas tareas, en la parte de moderadores, acordamos que sea uno por parte de Estándares será María Pérez y por fortalecimiento no tenemos todavía, tomando en cuenta que el formulario de inscripción ya María Isabel lo realizo en Google From.

En definitivo la elaboración de notas no es necesario porque es un evento masivo, Isis explica que normalmente la comunicación se hace a través de correos, banners, afiche, a través de las redes sociales, las bases de datos que tenemos, grupos de wash. Pero si se le hacen notas a los expositores para que estén anuente del tiempo y a la vez por el reconocimiento y a los participantes hacerle notas nos obliga en hacer certificados y en un evento tran grande solo se debe hacer uno de participación.

La profesora, eleva una inquietud, sobre que se le debe dar un certificado por lo menos a los que están en la IPDE y serian menos, ya que esto tiene 2 funciones como preparar a las demás personas y lo otro es informar dentro de las diferentes instituciones

Isis explica, que el director no cuenta con firma digital y como es un evento masivo no certifica que esta las 2 horas completas y bueno el componente de fortalecimiento debe de tomar en cuenta ese proceso.

Se decidió que se elaborará 1 certificado de participación.

Hacer un informe final de resultados.

Jovel hablo con el Ingeniero Nelson para que realizara el afiche para que María Isabel envié los correos masivos.

Debemos tomar en cuenta 3 o 4 personas para los chats del Team, para chat de cada una de las redes sociales

Tomar en cuenta tener audio y cámaras apagadas

Solicitaremos un salón en Panamá-Korea, porque tenemos muchos problemas con el internet aquí en IGNTG, sin embargo, pueden sumarse si desean.

Próxima reunión 1 de abril a las 2:00pm

Por Microsoft Team

- **Para practicar sobre como hacer los enlaces entre Microsoft Team y las diferentes redes sociales.**