



INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ACTA C.F.I 02-2017

Hoy, 07 de febrero de 2017, siendo las 9:02 a.m., se reunieron en: el Salón de Conferencias del Instituto Geográfico Nacional "Tommy" Guardia, ubicado en la Vía Transistmica, frente a la Universidad de Panamá; mediante convocatoria realizada por el Componente de Fortalecimiento Institucional de la IPDE, el pasado jueves 19 de enero de 2017; detallando lo que a continuación se describe:

Orden del día:

1. Llamado a la lista y verificación del quórum.
2. Presentación de los nuevos miembros del Componente.
3. Actualización de los temas tratados en la Reunión del Comité Técnico, que nos atañen.
4. Presentación de consultas para la Coordinación General de la IPDE, representada por la Licda. Isis Tejada.
5. Revisión de objetivos y priorización de temas para confeccionar nuestro Plan Operativo 2017.
6. Asuntos varios.

Desarrolla:

1. Presentes en este recinto los que a continuación listamos, ocho (8) representantes de las 17 instituciones registradas, que conforman este componente (lista adjunta):

1. AAC: Manuela Vallester
2. MOP: Emilio Alemancia
3. ARAP: Maickol Domínguez
4. ATP: Daisy Trujillo
5. AMP: Tomás Duncan
6. TE: Lourdes Urrego (Se reintegra al componente)
7. MUPA: Juan Carlos García (Nuevo Ingreso)
8. UP: María de Newbill
9. IGNTG: Yatzury Jean Louis (Misión Oficial)
10. UTP: Alexis Baúles (Sin Referencias)

ANATI, Órgano Judicial, SIEC, SENAFRONT, AIG, MIDA Y MEDUCA (Representantes inactivos).



2. Como parte del conversatorio dado en la reunión del Comité Técnico de la IPDE, se menciona lo siguiente:

- ✓ Llevar a cabo la implementación de la **Norma ISO 19110 (Catálogo de Objeto)**, se propone realizar una capacitación interna, a los miembros de los componentes, primera jornada para el mes de mayo y una segunda en el mes de junio del presente año.
- ✓ El aporte de la Profesora Newbill, mantiene la propuesta por parte del componente el de dar a conocer la IPDE en los diversos foros, y retomar los temas pendientes.
- ✓ Se propone la realización de tres (3) talleres, siguiendo estos pasos: 1. Para exponer sobre ¿Qué es el catalogo?, 2. Designación de un responsable y validen la información, 3. Formalización de los talleres correspondientes. Se recomienda la el uso del salón Las Oropéndolas del Parque Natural Metropolitano, por un costo de B/. 80.00, que se manejarán por caja menuda. O aprovechar la disposición de los salones de la Universidad Tecnológica de Panamá, para contribuir con estos temas.
- ✓ Se establecen las **METAS 2017 IPDE**, para nuestro componente:
 - a. Implementación del Catálogo Nacional de Objetos Geográficos.**
 - b. Implementación de actividades para usuarios, mediante interacción virtual.**
 - c. Cumplimiento de capacitaciones a solicitud de las instituciones.**

3. De las consultas para la IPDE, la Licda. Isis Tejada, presente en nuestra reunión, responde a las interrogantes de la siguiente manera:

- ✓ De los listados de los capacitadores: No se cuenta con un listado oficial ya que se han manejado a la disponibilidad de los mismos, y que estos son pocos los que aportan en esta área.
- ✓ Del perfil de los participantes: Recomienda retomar la circulación de la encuesta y esperar los resultados para identificar las necesidades.
- ✓ Entrevistas con los Directores o Jefes de las Instituciones: Realizar invitaciones que tengan aval del Comité Técnico. En este punto integrar al equipo del Componente de Marco Político y Legal, en la base del Decreto Ejecutivo N°.51 de 14 de febrero de 2013, Artículo 4, Numeral 1.
- ✓ Organización del Plan Operativo: Establecer el calendario de las inducciones por provincias, presentar un presupuesto de gastos y gestionar todas las solicitudes que correspondan en tiempo oportuno.
- ✓ De los convenios con instituciones que prestan espacio físico e informático: Por el momento solo disponemos de los horarios dados por la Universidad de Panamá y la Universidad Tecnológica; el apoyo de PANAMÁ-KOREA está limitado por la reparación del techado.

4. De los temas pendientes por cumplir del plan 2016, tenemos los siguientes:



- ✓ Completar el ciclo de entrega de la encuesta, solicitar a los Componentes las observaciones que correspondan a sus áreas.
- ✓ Rescatar los temas de las capacitaciones endientes: "ARGIS Intermedio y ARGIS Avanzado", y sumar la solicitud hecha por la ACP y la AMP.
- ✓ Confirmar la lista de los participantes y ver la viabilidad de que alguno de los capacitados pueda hacer la transferencia de conocimiento a nuevos grupos.
- ✓ Presentación de cotizaciones de empresas que puedan realizar el video General de la IPDE.
- ✓ Evaluar la integración de todos los componentes, para mejorar la comunicación de las actividades.

ACUERDA:

1. Incluir los envíos de información por medio del correo electrónico a los representantes de las instituciones que no están participando, para dejar constancia sobre las actividades del componente y validar quienes están participando realmente. Se estará gestionando una vez regrese de vacaciones la Licda. Helen Sánchez, nos colabore en conocer alguna novedad en cuanto a los nuevos representantes designados.
2. Tomando como referencia las observaciones hechas en la reunión del Comité Técnico, consideramos la prioridad de los siguientes objetivos como Componente para este 2017, se acuerda dividir los objetivos en grupos de trabajo con la misión de cumplirlos de manera progresiva, y obtener resultados simultáneamente.
3. Realizar reuniones con los componentes con la intención de conocer los temas o las propuestas de los talleres a nivel interno para colaborar con la logística que corresponda a nuestra área de acción.
4. **OBJETIVO N° 1:** Coordinación para la implementación de la Norma ISO 19110 (Catalogo de Objeto).
 - ✓ Realizar reunión con el Componente de Estándares para conocer sobre las normas que se están trabajando y la dinámica recomendada para la Implementación. Establecer una fecha de entrega en el POA para lograr la implementación de la norma.
 - ✓ Confeccionar un modelo de tríptico, como material didáctico en las jornadas de capacitación, que incluya información general de todos los componentes que forman la IPDE.
 - ✓ Integrar videoclips informativos que orienten a los usuarios de manera sencilla, para que entiendan el lenguaje técnico de la información que maneja la IPDE, para anexar en el canal de YouTube. Para este punto, la Profesora Newbill, confirmó los primeros temas y sus expositores: "Los Metadatos", Licda. Elizabeth Sámuels y para el tema "Uso de Parámetros de Transformación del Datum NAD27 a WGS84", Christopher Ballesteros, ambos del IGNTG.



5. **OBJETIVO N°2:** Cumplir con las Capacitaciones pendientes del 2016 y las realizadas por la ACP y la AMP.
 - ✓ Solicitar el listado de los participantes en las capacitaciones que sean requisito para culminar los temas de “ARGIS Intermedio” y “ARGIS Avanzado” que completan el POA 2016.
 - ✓ Presentar el adjunto que contiene los temas de las capacitaciones solicitadas por la AMP, viendo la viabilidad del profesional dentro de los componentes para formalizar la logística del tema elegido.
 - ✓ Por recomendaciones de la Licda. Tejada, se están presentando dificultados en cuanto a los temas de: “*Los Metadatos*” y “*Uso de Parámetros de Transformación del Datum NAD27 a WGS84*”, mismos que fueron gestionados para los videoclips, en esta oportunidad realizarlos para los servidores públicos que se encargan de dichas funciones.
 - ✓ Hacer el levantamiento de un manual de contenidos por temas, para usar como referencia al momento de recibir solicitudes de capacitaciones de las Instituciones.

6. **OBJETIVO N°3:** Hacer entrega formal de la Encuesta General IPDE.
 - ✓ Enviar a la Licda. Tejada el borrador de la encuesta, para que mediante su presentación haga las observaciones en la próxima reunión del Comité Técnico.
 - ✓ Darle seguimiento al estatus de las observaciones que deben realizar los componentes para hacer entrega formal y circular como corresponde.
 - ✓ Establecer una fecha a las instituciones, para la entrega de la encuesta y finiquitar este tema que lleva varios años para cumplirse.

7. Confeccionar un POA 2017 (borrador) con fechas probables y tomando como referencia los objetivos del componente y las METAS IPDE 2017, que pueda ser presentado en la reunión del Comité Técnico del 23 de febrero del año en curso. Establecer los costos aproximados que se puedan generar en el cumplimiento de lo establecido. La comunicación vía Whats App, servirá para realizar el intercambio de ideas que podamos integrar al cronograma de nuestras actividades.

8. Establecer el orden del día:
 - ✓ Llamado a la lista y verificación del quórum.
 - ✓ Hacer la designación de los objetivos y conformar los equipos de trabajo.
 - ✓ Presentación y discusión del Borrador del POA 2017.
 - ✓ Presentación del cronograma de inducción a nivel provincial, para promover y sustentar las funciones de la IPDE.
 - ✓ Asuntos varios.



9. Se acuerda la tercera reunión del año 2017, el:

Fecha: **Martes, 07 de marzo de 2017.**
Hora: **9:00 am a 12:00pm**
Lugar: **Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia"**

10. Siendo las 12:31 P. M., damos por terminada la sesión con el levantamiento del acta en el que consta todo lo comentado, propuesto y decidido en esta reunión. (Adjuntamos listado de asistencia).

Dado en la Ciudad de **Panamá** a los **7** días del mes de **febrero** del año **2017**.

Mgtr. Tomás Duncan
Autoridad Marítima de Panamá (AMP)
Coordinador, Encargado

Lic. Maickol J. Domínguez C.
Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)
Secretario



Infraestructura Panameña de Datos Espaciales (IPDE)

Componente de Fortalecimiento Institucional

Asunto: Reunión Mensual de Febrero 2017

Fecha: 07 / Feb / 2017

N°	Nombre	Institución	Teléfono	Dirección electrónica	Firma
1	Emilio Alemancia	MOR	507-9593	ealemancia@nospb.gov.pa	<i>[Firma]</i>
2	Andrés Uruego	TE	507-8306		<i>[Firma]</i>
3	Raoni C. Gueyler B.	ATP	5267000	atp@datp.gov.pa	<i>[Firma]</i>
4	Mirela Valiente	AAC	315-9823	mvaliente@nospb.gov.pa	<i>[Firma]</i>
5	SWAN CARLOS GARCIA	MUPA	506-9869	SWAN_CARLOS@MUPA.GOB.PA	<i>[Firma]</i>
6	Maria Adams de Newbill	UP	523-6617	newadams@up.gov.pa	<i>[Firma]</i>
7	Torrón A. Dumicom	AMP	501-5354	torrona@amp.gov.pa	<i>[Firma]</i>
8-	Marcos J. Domínguez	ABAF	511-6027	mdominguez@arap.gov.pa	<i>[Firma]</i>