




INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES

<b>Reunión: Componente de Fortalecimiento Institucional</b>																																																					
ACTA C.F.I. 08-2017		<b>Fecha:</b> 11 de agosto de 2017																																																			
<b>Lugar:</b> Biblioteca del Departamento de Geografía, Universidad de Panamá		<b>Hora:</b> 9:30 am – 12:15 pm																																																			
<p><b>Participantes:</b></p> <table> <tr> <td>Manuela Vallester</td> <td>AAC</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Tomás Duncan</td> <td>AMP</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Maria Adames Newbill</td> <td>UP</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Daisy Trujillo</td> <td>ATP</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Emilio Alemancia</td> <td>MOP</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Yatsury Jean Louis</td> <td>IGNTG</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>María Isabel Samaniego</td> <td>IGNTG</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Viodeles Castillo</td> <td>OER</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Dannisa Torres</td> <td>OEA</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Samuel E. Soane</td> <td>TE</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Francisco J. García C.</td> <td>SENACYT</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Nirmal Moran P.</td> <td>MOP</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p><b>Nota:</b> Desde el mes de febrero, para cada reunión mensual, se le ha extendido invitación formal, vía correo, a los jefes y colaboradores de las diferentes instituciones miembros de la IPDE, sin embargo, continúa las ausencias por falta de sus representantes.</p>		Manuela Vallester	AAC	_____	Tomás Duncan	AMP	_____	Maria Adames Newbill	UP	_____	Daisy Trujillo	ATP	_____	Emilio Alemancia	MOP	_____	Yatsury Jean Louis	IGNTG	_____	María Isabel Samaniego	IGNTG	_____	Viodeles Castillo	OER	_____	Dannisa Torres	OEA	_____	Samuel E. Soane	TE	_____	Francisco J. García C.	SENACYT	_____	Nirmal Moran P.	MOP	_____	<p>Ausentes:</p> <table> <tr> <td>Alexis Baules</td> <td>UTP</td> <td>sin reporte</td> </tr> <tr> <td>Juan Carlos García</td> <td>MP</td> <td>sin reporte</td> </tr> <tr> <td>Claudia Zambrano</td> <td>OJ</td> <td>sin reporte</td> </tr> <tr> <td>Lourdes Urrego</td> <td>TE</td> <td>está de Licencia</td> </tr> <tr> <td>Magda Ceballo</td> <td>TE</td> <td>(envió un reemplazo, no pudo asistir)</td> </tr> </table>	Alexis Baules	UTP	sin reporte	Juan Carlos García	MP	sin reporte	Claudia Zambrano	OJ	sin reporte	Lourdes Urrego	TE	está de Licencia	Magda Ceballo	TE	(envió un reemplazo, no pudo asistir)
Manuela Vallester	AAC	_____																																																			
Tomás Duncan	AMP	_____																																																			
Maria Adames Newbill	UP	_____																																																			
Daisy Trujillo	ATP	_____																																																			
Emilio Alemancia	MOP	_____																																																			
Yatsury Jean Louis	IGNTG	_____																																																			
María Isabel Samaniego	IGNTG	_____																																																			
Viodeles Castillo	OER	_____																																																			
Dannisa Torres	OEA	_____																																																			
Samuel E. Soane	TE	_____																																																			
Francisco J. García C.	SENACYT	_____																																																			
Nirmal Moran P.	MOP	_____																																																			
Alexis Baules	UTP	sin reporte																																																			
Juan Carlos García	MP	sin reporte																																																			
Claudia Zambrano	OJ	sin reporte																																																			
Lourdes Urrego	TE	está de Licencia																																																			
Magda Ceballo	TE	(envió un reemplazo, no pudo asistir)																																																			
<p><b>Orden del día:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Llamado a la lista y verificación del quórum</li> <li>+ Consideraciones finales con los dos proyectos: videos cortos y la encuesta.</li> <li>+ Revisión del cronograma de actividades para actualizar fechas</li> </ul>																																																					

 Organizar las visitas a las Instituciones, organizar y aprobar las fechas.

**Desarrollo:**

1. Se incorporó funcionarios nuevos a Fortalecimiento: Francisco J. García C. (SENACYT), Viodeles Castillo y Dannisa Torres de (OER). Magda Ceballo (TE) no pudo asistir y envió a Samuel E. Soane como reemplazo. Asimismo, Nirmal Morán P. acompañó a Emilio Alemancia (MOP).
2. La Encuesta, se aprovechó a Señor Samuel Soane que asistió y además pertenece al componente de Tecnología para que nos ayude a darle seguimiento. Encuesta se acordó enviarle a Señor Soane la encuesta para conversar con su coordinador y darle fecha para aplicar al Comité General. Manifestó que la encuesta le hace falta tabular las preguntas para ayudar mejora las futuras estadísticas que se van a realizar. Al final acordó darle seguimiento con el Coordinador de Tecnología, aunque no esté de acuerdo.
3. Videos Cortos, Se acordó que se requería conversar con los Instructores para solicitarle los guiones (script) de los dos temas. Señor Soane manifestó que su ofrecimiento para grabar el video se ha complicado, pero va gestionar ver cuándo podrían tener tiempo.
4. La Instrucción de sensibilización reportó Daisy Trujillo que le fue bastante bien y al final solo participaron 24 funcionarios y tuvieron algunos inconvenientes.
5. Se acordó las nuevas normas que se dará a partir de La Instrucción de Sensibilización.
  - a) Las Instrucciones de corta duración que se dé encada componente debe ser reportada a Fortalecimiento para ser enlistada y además se le dará un documento que certifique asistencia, con el título de la Inducción, firmada por Coordinador de Componente y también el Instructor. No será necesario que Fortalecimiento de asistencia técnica ni lo organizará.
  - b) Las Instrucciones que se convoque a toda la IPDE o Funcionarios de las Instituciones participará Fortaleciendo en asistencia técnica y lo organizará.
  - c) Para los seminarios y Congresos se dará un certificado firmado por Director del IGNTG y el instructor del evento.
  - d) Los Seminarios, Inducciones, Foros o Congresos que se dé constancia de asistencia se enumerará.

6. El señor Soane propuso que debemos agentar realizar procedimientos en Fortalecimiento y además tener una lista Maestra que se ofreció a enseñar usar para organizar mejor los seminarios.
7. Maria I. Samaniego nos adelantó sobre un Foro Nacional que debemos realizar un FODA en Fortalecimiento para sumar por parte del Componentes los pros y contras de la IPDE. La próxima reunión se acordó ser el día completo para realizar el FODA y terminarlo ese día.
8. Se reviso el Cronograma Aun no se tiene fecha para la Capacitación de Arc Gis Intermedio por confirmación de Instructor, El seminario Arc Gis Avanzado del 13 al 17 noviembre, se dará una Inducción sobre la IPDE el día 13 de septiembre. Sin más cambios a espera de la Confirmación de los instructores y el salón de Instrucción por la fecha.
9. La Lic. Maria Isabel Samaniego presento la agenda de las Instituciones que se van a visitar, la primera es el MOP, la cual tiene fecha el 24 de agosto, (por confirmar), la primera que se ofreció asistir por parte de Fortalecimiento fue Manuela Vallester .
10. Se discutirá el formato para hacer las invitaciones a Seminarios e Inducción. Lic. Emilio Alemancia va a traernos un modelo a evaluar.
11. El nuevo compañero Francisco García (Senacyt) ofreció ayuda técnica para aprovechar los conocimientos que tiene su Institución y así ayudar a la IPDE y Fortalecimiento.

**Próxima Reunión:** viernes 8 de septiembre de 2017. Todo el día

**Temas a Tratar en la Próxima Reunión**

- ✚ Realizar un FODA sobre Fortalecimiento todo el día
- ✚ Consideraciones finales con los dos proyectos: videos cortos y la encuesta.
- ✚ Empiezan las visitas a las Instituciones con el MOP, reflexiones para adecuar la próxima.
- ✚ Escoger los formatos de logos que se van a presentar en la próxima reunión.
- ✚ Dale seguimiento a publicar en la Página de la IPDE.