

Reunión:

Componente de Fortalecimiento Institucional



ACTA C.F.I. 12-2019

Fecha: 03 de diciembre 2019

Lugar: Escuela de Geografía en la Universidad de Panamá

Hora: 9:30 am – 11:30 am

Participantes:

María Adames Newbill	UP
Yatsury Jean Louis	IGNTG
Emilio Alemancia	MOP
María Isabel Samaniego	IGNTG




Ausentes:


Manuela Vallester	AAC	Auditoria Externa
Iris Chung	MIDES	Vacaciones
Tomás Duncan	AMP	inactivo
Lourdes Urrego	TE	Licencia
Claudia Zambrano	OJ	inactiva
Dannisa Torres	OEA	inactiva
Francisco García	SENACYT	inactivo
Soledad Vargas	ASEP	inactiva
Daisy Trujillo	ATP	su reemplazo no ha llegado.

Adjunto # 1. listado de Asistencia

Adjunto # 2. Fotos del Grupo de trabajo

Orden del día:

-  Llamado a la lista y verificación del quórum
-  Reporte por María Isabel de la reunión de secretarios y coordinadores del mes de noviembre
-  Revisión del punto 1 y 7 del Plan de acción 2020

 Análisis y Edición del video del Componente de Fortalecimiento.

Desarrollo:

1. Se Debemos de organizar una reunión de Mandos medios, ya que estamos en el proceso de nuevas autoridades e integrantes, más o menos en abril.
2. En el 2020 debemos de hacer en el primer trimestre una Inducción, para nuevos colaboradores, se solicita que sea más dinámicas (hablar con los coordinadores y secretarios), actualizar los power point.
3. Haremos un plan de acción para hacer videos cortos de 2 o 3 minutos, para publicarlos. De Temas como: Metadatos, Arcgis, QGIS entre otros.
4. Se volverá a programar el plan de acción para las giras de divulgación de la IPDE a nivel nacional.
 - En cuanto a la divulgación de la IPDE en las provincias centrales y Occidentales del país se ha analizado que la falta de presupuesto es una es una gran debilidad de la IPDE. Después de la reunión de coordinadores analizaremos alternativas.
5. Es importante Debemos de tomar en cuenta otra plataforma para los seminarios-talleres, Es importante tener claro que el componente de fortalecimiento se encarga de buscar el facilitador, el Componente de Tecnología capacita al facilitador y da los respectivos permisos necesarios, y el facilitador sube a la nube toda la organización del taller.
6. Contactar a Berta Guerrero Coordinadora del Componente de Tecnología para hacer una agenda digital y así, entre componentes estar más organización con las diferentes actividades.
7. En el Plan de Acción 2020 por los coordinadores de los Componentes se conversó los puntos 1 y 7 del Plan desarrollado concluimos estar de acuerdo con los temas que le competan al componente.
8. Analizamos el video realizado con el departamento de Tecnología Educativa de la Universidad de Panamá y procedimos a

corregir el video, revisando los segundos y minutos que se podrían eliminar y así reducir el tiempo, de esta manera realizamos anotaciones para comunicarle al Departamento de Edición las modificaciones que se necesitan hacer. A continuación, los cambios que se acordó hacer:

0:00 hasta 0:22 **se mantiene**

0:23 comienza la palabra “*entonces*” hasta 0:25 **se elimina**

0:26 comienza con la palabra “*trata*” hasta 3:31 **se mantiene**

3:33 no va nada hasta 6:13 **se elimina**

6:14 comienza diciendo “*La idea*” hasta 6:21 **se mantiene**

6:36 Comienza diciendo “*Nuestro compromiso*” hasta el final, **se mantiene**

Importante: Solicitarles al Departamento de Edición que cuando usted esté relatando las tareas del Componente de Fortalecimiento, ilustrar el video con las imágenes de las capacitaciones etc.


Próxima Reunión 21 de enero 2020 a las 9:00 am

Acuerdos de la reunión.


- | | |
|--|--|
| | |
| <ul style="list-style-type: none">✚ Enviarle la edición del video al departamento de Tecnología Educativa de la Universidad de Panamá✚ El plan de acción para hacer video cortos. | |

Acta redactada: por Yatsury Jean Louis 12 de diciembre 2019

Adjunto # 1 Asistencia



INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



ASISTENCIA

Fecha: 3 de Diciembre 2019

N°	Colaborador	Institución	Teléfono	correo electrónico	Firma
1	María Newbill	UP	523-6617	newadames@yahoo.com	<i>María Newbill</i>
2	Iris Chung	MIDES	500-6063	ichung@mides.gob.pa	Vacaciones
3	María Isabel Samaniego	IGNTG	507-9685	msamaniego@anati.gob.pa	<i>María Isabel Samaniego</i>
4	Emilio Alemanca	MOP	507-9594	ealemanca@mop.gob.pa	<i>Emilio Alemanca</i>
5	Manuela Vallester	AAC	315-9823	manuela.vallester@aeronautica.gob.pa	Esta en auditoría
6	Yatsury Jean Louis	IGNTG	507-9685	yjean@anati.gob.pa	<i>Yatsury Jean Louis</i>
7					
8	Daisy Trujillo	ATP	526-7000	strujillo@atp.gob.pa	En espera a ratificación
9	Soledad Vargas	ASEP	508-4910	svargas@asep.gob.pa	No asistió
10	Tomas Duncan	AMP	501-5334	tduncan@amp.gob.pa	No asistió
11	Juan Portugal	ATP	526-7000		No asistió
12					
13					
14					
15					

Adjunto # 2 Foto de Grupo



