



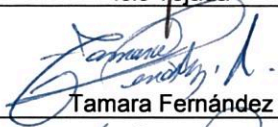



**ACTA DE REUNIÓN N° 7-2018**  
**COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL**  
**INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES-IPDE**

**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá

**Fecha:** 27 de septiembre de 2018

**Hora inicio:** 9:25 a.m. **Fin:** 11:35 a.m.

**Participantes:**

N°	INSTITUCIÓN	UNIDAD	REPRESENTANTE PRINCIPAL/SUPLENTE
1	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	Centro Nacional de Datos Geoespaciales (CNDG)	 Isis Tejada
2	Ministerio de Comercio e Industrias (MICI)	 Departamento de Normalización Técnica	 Tamara Fernández
3	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)	SIG/Ordenación	 Luz Guerrero
4	Órgano Judicial (OJ)	Estadística	José Almanza
5	Asamblea Nacional	Informática	Roger Rodríguez
6	Autoridad de los Servicios Públicos (ASEP)	Gestión Ambiental	 Paola Miranda
7	Ministerio Público (MINPUB)	Estadística	Bernardo Muñoz
8	Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC)	Prevención y Mitigación	Ángel Rubio
9	Autoridad Marítima de Panamá (AMP)	Planificación	Tomás Duncan
10	Autoridad de Aeronáutica Civil (AAC)	Cartas Aeronáuticas	Manuela Vallester
11	Ministerio de Ambiente (MIAMBIENTE)	DIAM	 Jovel Núñez

12	Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud (ICGES)	SIG - Salud Gorgas	 Alberto Cumbreira
13	Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)	Secretaría Técnica	Itza Rodríguez
14	Universidad de Panamá (UP)	Departamento de Geografía	Humberto Smith
	Universidad de Panamá (UP)	Departamento de Geografía	María Adames de Newbill
15	Programa Saneamiento de Panamá	Ingeniería	Guisselle Araúz
16	Ministerio de Obras Públicas (MOP)	Agrimensura-Diseño	 Nirmal Morán
17	Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI)	DNPLAJ	 Nathanael Méndez
18	Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales (IDAAN)	Ingeniería-UP	Isaac Gonzalez

Asuntos tratados en la séptima reunión IPDE de 2018:

- Verificación del quorum, para la realización de la reunión. Inició la reunión con la asistencia de 13 instituciones.
- Palabras de bienvenida por la Licda. Isis Tejada en representación del Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia". Presentación de la agenda del día.
- Circulación del acta de la reunión N°6-2018, para la firma de los miembros asistentes.
- La Ing. Guisselle Araúz informa que ya no representará al MUPA, ahora representará al Programa Saneamiento de Panamá, en el Comité Técnico Interinstitucional y en el Componente de Información Geoespacial.

Desarrollo de la reunión:

## 1. Actividades Transversales:

### 1.1. Avances en la organización del "Primer Encuentro de Especialistas y Usuarios de la Información Geoespacial", miembros de la Comisión:

La Licda. Tejada, miembro de esta Comisión, informó que el viernes 21 se reunieron en la ASEP. Mostró el estado de los avances de las actividades contempladas.



Hotel: se realizaron cotizaciones en el Hotel Eurostar. La SENACYT tenía una reserva previa, con licitación, en el Hotel Soloy, para una actividad internacional. Los miembros de SENACYT se reunirán con la administración del hotel para consultar si es posible hacer un cambio en la actividad y que el hotel se transfiera para el evento de la IPDE. Darán respuesta el viernes 28 de septiembre. Si no se puede hacer en el hotel, se utilizará el Paraninfo de la Universidad de Panamá, el cual aún continúa reservado y se tramitará el refrigerio y el almuerzo.

Se enviará el cuadro de trabajo del encuentro a los coordinadores y secretarios de los cinco componentes para que se incluyan en las tareas y actividades. Informaron que se incluyeron en las tareas dos miembros de fortalecimiento y una colaboradora de SENACYT. Ésta les está apoyando con los pasajes y todo lo relacionado con el expositor internacional.

Detalló, que en la actividad de protocolo no tiene responsable. En la ANATI se cuenta con profesionales especializados en protocolo y maestros de ceremonia. La Lcda. Tejada enviará nota solicitando personal para que cumpla esta función en la fecha del evento.

La secretaria del Comité y los secretarios de los componentes enviaron las listas de los miembros activos a María Samaniego. Los miembros de la IPDE son más de 100 en lista, pero realmente no todos participan. El grupo del encuentro acordó que los miembros que tienen más del 70% de ausencia no se incluirán en las invitaciones y cupos reservados. Es importante que queden cupos para los estudiantes, usuarios generales, profesionales y empresas.

En cuanto a brindar apoyo, el componente de información geoespacial y el de fortalecimiento se anotaron en tareas específicas.

Se invitarán a algunas autoridades claves y a algunos directores. Es necesario que asistan las personas a las que se quiere llegar. Los cupos que queden se lanzarán online. Deben ser estrictos con las inscripciones. El que no está inscrito no podrá participar el día del evento.

Programa de la Actividad: se hicieron dos cambios en el programa; MUPA y Gorgas. La ARAP se ofreció a incluirse para presentar sus avances. Esperarán la confirmación de MiAmbiente. El contacto con el expositor internacional está casi concluido, solo falta enviarle la nota de invitación donde se incluya la fecha definitiva del evento y el lugar donde se realizará. También se enviará nota a los expositores nacionales.

La Lcda. Elisenia, elaboró el afiche (fue mostrado en la reunión 6 del Comité), las plantillas para las presentaciones en Power Point y el membrete para las notas.

Queda pendiente definir quién atenderá a los invitados.

Las invitaciones se confeccionarán cuando se haya definido la fecha y el lugar.

También se iniciará con el mercadeo y la promoción.

Se le solicita a los componentes que elaboren un afiche de los que hace cada uno. Las coordinaciones deben comunicarlo a sus miembros. Los afiches se colocarán en el salón del evento. Se invita a las instituciones que participen con sus banner o rol up.

Se acordó que los componentes entregarán los afiches a finales de octubre. Hay que definir el tamaño.

Promoción en medios de comunicación: se proyecta hacer difusión por radio y televisión. La Lcda. Tejada se comunicará con ANATI para ver esta tarea. Se hará redacción para los medios.

Coordinar con instituciones bolsas para entregar el día del evento: la Lcda. Tejada informa que se hizo la requisición para las bolsas con el logo de la IPDE, libretas con 200 bolígrafos, 200 USB, 200 porta gafetes, 200 listones de gafete color blanco con logo de la IPDE.

Inscripciones: se requiere un encargado de confirmar a los que se inscriban y otro que elabore los gafetes con la información de los participantes.

ARAP y MICI preguntan si el sistema da aviso cuando se complete el límite de participantes.

Respuesta: hay que hacer la consulta al Lcdo. Lorenzo, de no ser así habrá que definir si se puede hacer. Consultar si se puede bloquear cuando llegue al límite requerido.

El Lcdo. Lorenzo confeccionó la plantilla de inscripción y se aprobó. Debe definirse el responsable de las inscripciones.

Voluntarios: la Lcda. Hernández del MICI se pronuncia como voluntaria, para el seguimiento de las inscripciones. Las Lcdas. Samaniego y Chung harán las notas.

Diseño de sala: necesitan que apoyen con el diseño del salón y la distribución de banner y afiches.

Material de apoyo: este punto se coordina con el enlace del hotel. Deben estar pendiente del material de apoyo, audiovisual, presentaciones de los expositores, etc. Se requiere que para esta tarea participen miembros del componente de tecnología. Le solicitan al Lcdo. Roger Rodríguez informar a los miembros del componente.

La atención a los expositores la realizará Paola Miranda de ASEP.

Los miembros de las universidades deben apoyar con la divulgación dentro de las mismas. La Universidad de Panamá reactivará el contacto del Componente de Tecnología que no tiene participación.

Los nuevos designados de la Universidad Tecnológica tienen poca o nula participación. Los presentes recomiendan solicitar cita para reunirse con las autoridades.



El 05 de octubre se enviará el cuadro final para que los miembros del Comité y de los componentes se anoten (deben colocar nombre del responsable).

## **1.2. Estado actual de los trabajos de migración de datos de GEORED al Hub Geoespacial y los próximos pasos acordados para el funcionamiento del Hub:**

La Lcda. Tejada informa que no se validan los metadatos en el Hub Geoespacial. Han hecho las tareas y prácticas en otras herramientas en XML. Se definió en acta los roles, metodologías, organización y administración del Hub. Procedió a leer el acta con los temas del Hub, acordada en la reunión de coordinación del mes de septiembre.

Informó que se reunió con el Ing. Carlos Ruíz proveedor de AYESA y el Ing. Mendoza de la AIG. Debido a que no recibía respuesta sobre las necesidades y problemas que se han presentado en el Hub, envió una nota a la AIG. La consultoría culminará el 30 de octubre.

Después de que envió la nota recibió acceso al Geonetwork. Elisenia y Sámuels hicieron las pruebas en el Geonetwork y este no validaba. Se envió el reporte al Ing. Mendoza. En la IPDE se utiliza la plantilla del LAMP, tal como se envió el comunicado por disposición internacional. Se le envió al proveedor un CD con la plantilla y manuales para su instalación y el proveedor no los utilizó. Finalmente, se le confirmó, que la versión instalada corresponde a otra con la cual no trabaja la aplicación de plantilla.

La próxima semana se volverán a reunir con el proveedor de AYESA.

Solicitan a los usuarios del Hub que una vez se restablezca la contraseña y la plataforma, la usen para ver si funciona; que utilicen el portal y el geonodo.

Guisselle preguntó si el geonodo será configurado para ponerlo presentable.

El geonodo es abierto. Le solicitaron al consultor que debe mejorar la presentación. La Lcda. Tejada solicita a la Ing. Araúz, que por su experiencia, la apoye con el geonodo. La invitará a que asista el martes 2 de octubre a la próxima reunión de reporte. En general, en la última capacitación del Hub se dictaron 3 días de QGIS.

Existen usuarios que solo ingresaron una vez a la plataforma y no han vuelto a entrar. Hay muchas pruebas que se deben eliminar.

El Lcdo. Cumbra informa que en la reunión del Componente Geoespacial del 20 de septiembre, informó a sus miembros que limpiaran los contenidos.

Ing. Morán: señala que se acerca el cambio de gobierno y que se puede hacer un comunicado. Buscar la manera de que quede por escrito y divulgarlo.

Lcda. Tejada: está de acuerdo y señala que los miembros hacen pueden exigir. Pero no hay datos ni información que mostrar.

Se enviará comunicado a las instituciones, señalando que tienen que limpiar el Hub y se hará el proceso.

Lcda. Miranda recomienda que se envíe el comunicado al director o jefe con el status en que se encuentra la institución.

Cuando se solucione el Geonetwork se le informará al Lcdo. Cumblera, para continuar con el tema de usuarios.

## 2. Informe de componentes:

**2.1. Componente de Fortalecimiento Institucional:** expuso los puntos tratados en su última reunión, el Lcdo. Tomás Duncan, coordinador de componente.

- Hubo ausencia en las capacitaciones y no se realizaron.
- Trataron el tema del afiche para el encuentro.
- Se hizo la convocatoria para la inducción del 28 de septiembre. Se enviaron los correos, está todo preparado.
- Se incluyeron en las tareas de logística y protocolo del encuentro.
- Próxima reunión 05 de octubre.

La Lcda. Tejada informa que la Lcda. Cárdenas de la AMP envió un comunicado señalando varios puntos confusos sobre la capacitación de ArcGIS avanzado. La Lcda. Tejada solicita al Lcdo. Duncan que le envíe los informes de las capacitaciones.

La Profesora de Newbill, miembro del Componente de Fortalecimiento, señala que el grupo de ArcGis, era un grupo que estaba pendiente por capacitarse. Después de aquí no se harán capacitaciones. Se enfocarán en otras necesidades.

Informan que el Lcdo. Lorenzo, del Componente de Tecnología, enviará un correo señalando la fecha para dictar una capacitación de la plataforma Moodle al Componente de Fortalecimiento. Esta servirá para las capacitaciones virtuales. El Componente de Tecnología está desarrollando una inducción como primera prueba de capacitación virtual. Se tratará de hacer capacitaciones de software no comerciales.

Los presentes opinan que este componente debe cambiar el enfoque. Divulgar lo que se desarrolla y elabora en la IPDE, como por ejemplo las normas. Otro enfoque de capacitación para implementación.

**2.2. Componente de Estándares:** Lcda. Luz Guerrero, coordinadora de componente, expuso el informe.

Inició haciendo extensiva la invitación, a los miembros del Comité, para que se incluyan al componente de estándares. Como ya han informado son muy pocos miembros en el componente. Requieren de un estadista para continuar con la



traducción de la Norma 19 157. Invitan al Lcdo. Almanza, del Órgano Judicial, a integrarse al grupo de trabajo.

Anuncia que el 04 de octubre es la próxima reunión del componente.

La Lcda. Tejada pregunta qué posibilidades hay que la UP se comunique con la Escuela de Estadísticas.

Profesora de Newbill señala que el enlace es el Profesor Elías López, conversará con él.

**2.3. Componente de Información Geoespacial:** el Lcdo. Alberto Cumbra expuso el informe del componente.

El 20 de septiembre realizaron la reunión mensual en el IGN "Tommy Guardia", con la participación de 10 instituciones.

- Conformaron el grupo de trabajo de Catálogo de Objetos. Lo integran: Tania Porcell, Vianca Cedeño, Yahaira Cárdenas y Guisselle Araúz.
- Envió el formulario de inscripción de usuarios al Hub al MICI, ASEP y ARAP.
- Se le creó al Componente de Información Geoespacial el usuario del Hub. Invita a los miembros del componente a que se unan al grupo. En el grupo se revisan los datos. Se envió invitación a los miembros que tienen datos en el Hub.
- Se creó un documento sobre el paso a paso del feature layer a servicio y como hacer la conversión para la publicación.
- Preguntan si hay un acuerdo con la AIG, referente a los manuales de usuarios.

La Lcda. Tejada responde que en la última capacitación a la que ella asistió le entregaron los manuales. Otros de los miembros presentes también tienen los manuales. Se comprometen a enviarlos al Lcdo. Cumbra.

- Otro punto de la reunión fue el tema de las asistencias. Los que dan excusas preguntan si se puede tratar de otra forma.

Entre los presentes surgen opiniones referentes al tema.

La Prof. de Newbill señala que muchas veces hay fuerzas mayores (personales) que impiden asistir a las reuniones y otras de tipo laboral (permisos y otras actividades en las fechas señaladas).

La Lcda. Tejada hace referencia al reglamento operativo que señala las ausencias por categorías.

Los presentes concluyen que son ausencias justificadas. Sin embargo continúan siendo ausencias debido a que el miembro no participa el mínimo establecido para que se le catalogue como asistencia.

- El Lcdo. Cumbra, pregunta a la Lcda. Tejada si recibió el correo de la Contraloría General, donde señalan que no estarán participando por otros temas laborales.

La Lcda. Tejada refiere que lo recibió e hizo consultas en la Contraloría, pero señalan que continúan con las actividades normales, pero que deben enviar una comunicación escrito para que sea oficial.

**2.4. Componente de Tecnología:** la Lcda. Tejada presentó algunos puntos del componente.

- Está pública la nueva imagen y versión de la página web de la IPDE. Hay secciones de algunos componentes sin información. Otros no han publicado las actas de 2017 y 2018. Señala que es necesario que publiquen la información.
- El grupo de trabajo de página web, capacitará a dos miembros de cada componente, solicitan que envíen los nombres.
- El Componente de Tecnología capacitará a los miembros del Componente de Fortalecimiento en las herramientas de Moodle, para las capacitaciones virtuales.
- Harán cambio de coordinador en la reunión del 24 de octubre.

El Ing. Nirmal aprovecha la oportunidad para sugerir que se haga más divulgación fuera de nuestras instituciones y que un buen escenario para ello sería el SPIA y el Colegio de Ingenieros, ya que el Ing. Isaac González se encuentra en la reunión él podría hacer la gestión para un acercamiento y una cortesía de sala.

La Lcda. Tejada, concuerda que es necesario realizar una divulgación, sin embargo, no le parece hacer aún la divulgación hasta que tengan algo que mostrar, y que haya información disponible.

El Ing. González, representante suplente del IDAAN, señala que muchas veces no hay participación por falta de conocimiento o por falta de interés. Cree necesario agregar otro componente enfocado en la difusión, que se encargue de la publicidad y mercadeo.

Lcda. Tejada: le parece buena la sugerencia y solicita al Ing. González reactivar a los miembros del IDAAN, dado que estos no están teniendo asistencia, ni participación dentro de los componentes.

La Lcda. Tejada, hace un llamado a los coordinadores y secretarios para que evalúen el plan quinquenal de la IPDE y vayan estableciendo las metas para el 2019. Deben tomar en cuenta que en el 2019 se realizarán actividades nacionales como la JMJ, elecciones y cambio de mandos.

**2.5. Componente de Marco Legal y Políticas:** El Lcdo. Méndez informa que no se han reunido y que convocarán a reunión a la célula inicial. Comunica que estará de vacaciones durante el mes de octubre.

La Lcda. Tejada recomienda a los secretarios de los componentes hacer el esfuerzo para llamar a los miembros de su componente, para saber que sucede con la participación.

La Lcda. Tejada pregunta al Coordinador de Marco Legal qué sabe de los Disclaimers que deberá ir al inicio de la apertura de los portales. Ejemplo de Disclaimers:



📢 Anuncio Importante

La información contenida en este sitio Web es referencial y se encuentra en constante actualización por parte de las entidades responsables de su generación, en consecuencia, podría contener diferencias en relación a la información proporcionada por la entidad a través de sus sistemas de distribución de datos.

Ante cualquier duda, sírvase verificar la información con la entidad responsable de su generación a través de su geo-portal o en el Catálogo Nacional de Geo-Servicios en este portal.

Los límites usados en este aplicativo son de uso referencial en tanto se culmine con el proceso de saneamiento y organización territorial establecido en la Ley 27795, Ley de demarcación y organización territorial y su reglamento, el Decreto Supremo 019-2003-PCM.

Aceptar  Declinar

También pregunta sobre el estado de la Política Nacional. Ella se comunicó con Hilda y Diana de la ANATI, pero aún no hay contestación al respecto.

La Lcda. Tejada se comprometió a consultar, en la Secretaría de ANATI, donde se encuentra estancado el documento.

### 3. Asuntos Varios:

**3.1.** La Lcda. Tejada dio a conocer la comunicación enviada por la Lcda. Yahaira Cárdenas de la AMP. En esta comunicación informa sobre la capacitación de ArcGIS y la confusión de la convocatoria. La Lcda. Tejada requiere los informes de las capacitaciones que se han hecho por parte del Componente de Fortalecimiento Institucional, ya que no los ha recibido y no puede dar su opinión o una respuesta sobre lo planteado. El comunicado también señala que la Lcda. Cárdenas hizo los metadatos para el Hub y el Geonetwork, tal como se había acordado.

**3.2.** La Profesora María Adamen de Newbill, invita a las instituciones que forman parte de la IPDE a que participen del Día de los SIG con feria tecnológica en la Universidad de Panamá. Este año se ha programado para el 13 de noviembre.

### 4. Acuerdos de la reunión

1. Enviar el cronograma de trabajo del Encuentro de Usuarios a las coordinaciones IPDE, para que se incluyan en las actividades.
2. Lcda. Tejada enviará nota a la ANATI. Solicitará personal para maestro de ceremonia.
3. Los miembros con más del 70% de ausencia no se incluirán en las invitaciones.
4. Ser estrictos con las inscripciones. Que no pase el número establecido. Los que no están inscritos no podrán participar.
5. Los componentes elaborarán afiches para colocarlos el día del evento.
6. Entrega de afiche para evaluarlo, finales de octubre. Hay que definir las medidas.
7. Consultar al Lcdo. Lorenzo si el sistema se bloquea (o se puede bloquear) al llegar al límite de inscripciones deseadas.
8. Tamara Fernández del MICI, verificará las inscripciones y dará seguimiento a las mismas.
9. Contar con el apoyo del Componente de Tecnología el día del evento, en tareas específicas de equipo e información.
10. Pedir cita con autoridades de la UTP, para tratar el tema de participación.
11. Enviar, el 05 de octubre, el cuadro de trabajo del encuentro para que los miembros del Comité y los componentes se anoten.
12. Consultoría del Hub Geoespacial culminará el 30 de octubre.

13. Enviar un comunicado a las instituciones, señalando que tienen que limpiar los datos no funcionales del Hub.
  14. Informar al Lcdo. Cumblera cuando se resuelva el Geonetwork.
  15. Licdo. Duncan enviará a la Lcda. Tejada los informes de las capacitaciones.
  16. El Componente de Fortalecimiento dará un nuevo enfoque a sus actividades.
  17. El Componente de Estándares requiere de un estadista para el grupo de trabajo de la norma 19157. Invitan al representante de Órgano Judicial.
  18. Enviar los manuales de usuarios del Hub al Lcdo. Cumblera.
  19. Los responsables de los componentes deben publicar la información en la página web.
  20. El Lcdo. Toribio capacitará a 2 miembros de cada componente, para que publiquen información en la página web, pendiente definir fecha.
  21. Las coordinaciones de componentes deben evaluar el plan quinquenal y planificar las metas para el 2019.
  22. Se acordó que la próxima reunión del Comité Técnico Interinstitucional, Reunión **Nº 8-2018**, se realizará el próximo **31 de octubre de 2018**, a las 9:00 a.m. en el Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia".
5. Palabras de cierre por la Licda. Isis Tejada en representación del Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia". Finaliza la reunión siendo las 11:35 a.m.





ASISTENCIA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO IPDE N°7-2018  
INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES



N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TÉLFONO Institucional
1	Tamara Fernández	MICI - DIGNTI	DEPT. Normalización Técnica	tfernandez@omica.jos.pa	560-0602 ext 5969
2	Georgina Zohr	ARHP	SIS / Estadística	huvu@arp.jos.pa	671-6032
3	Kosé Alvarado	Organismo Judicial	Estadística	osa@omica.jos.pa	212-7353
4	Roger Contreras	Asamblea	Informativa	roger.contreras@asamblea.jos.pa	6241-2406
5	Paola Miranda Q.	ASEP	Gestión Ambiental	pmiranda@asep.gob.pa	508-4601
6	Bernardo Muñoz	Ministerio Público	Estadística	Bmunoz@promuehvia.gob.pa	507-3189
7	Angela Rubio	Siva Proc	Prevención y Mitigación	AngelaRubio@sigj.gov.pa	520-4432
8	Tennis Duncan	AMP	Planificación	TennisDuncan@amp.gob.pa	501-5334
9	Marcela Vallerster	AAC	Cursos Aeronáutica	marcela.vallerster@live.com	315-9823
10	Jordi Núñez	Mi Ambiente	DIAM	jnuñez@miambiente.gob.pa	500-0811
11	Alberto Lombardi	Geogas	SIG Salud Gogas	alberto.lombardi@geogas.gob.pa	527-4837
12	Alta Rodríguez	MIBA	Secretaría Técnica	arodriguez@mida.gob.pa	507-0753
13	Humberto Smith	U.P.	Geografía	profsmith17@gmail.com	523-6617
14	Swisselle Araújo	Programa de Seguimiento de PMA	Ingeniería /	gsarauez@minsa.gob.pa	235-86-01
15	Arnold Morán	MOP	Agrimensura - Diseño	arnold.moran@mop.gob.pa	5079672
16	Nathanael Méndez	ANATI	AMPLAS	nmendez@anati.gob.pa	5240466
17	Isaac V. González	IDAPAN	INGENIERIA - UP	isgonzalez@idapan.gob.pa	504-2656

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TELÉFONO Institucional
18	Maria Adames de Neubill	Universidad de Buenos Aires	Geografía	newadames@yahoo.com	523-6617
19	Pablo Lafada	IGNTG	CNDG	itigaaa@onatel.gob.pa	5079485
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					





Autoridad Nacional de Administración de Tierras  
Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia"  
**Infraestructura Panameña de Datos Espaciales**  
**Comité Técnico Interinstitucional**  
**Reunión Ordinaria N°7-2018**

27 de septiembre de 2018

---

**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Salón de Conferencias.  
**Hora:** 9:00 a.m.

- Instalación de los miembros representantes de las instituciones
- Verificación del quórum reglamentario
- Aprobación del acta de la Reunión Ordinaria N°6-2018
- Desarrollo de la reunión:
  1. Actividades Transversales:
    - Avances en la organización del "**Primer Encuentro de Especialistas y Usuarios de la Información Geoespacial**", miembros de la Comisión:
      - a. Inscripciones
      - b. Comisiones
      - c. Local
      - d. Dinámicas para la logística
    - Estado actual de los trabajos de migración de datos de GEORED al Hub Geoespacial y los próximos pasos acordados para el funcionamiento del Hub:
      - a. Inventario de datos migrados por institución
      - b. Dinámica de importación de archivos de metadatos al Geonetwork
      - c. Metodología para la organización de datos.
      - d. Administradores del Portal
  2. Informes de los componentes:
    - a. Componente de Estándares
    - b. Componente de Información Geoespacial
    - c. Componente de Tecnología
    - d. Componente de Fortalecimiento Institucional
    - e. Componente de Marco legal y Políticas
  3. Asuntos Varios