

**ACTA DE REUNIÓN N° 6-2017**  
**COMITÉ TÉCNICO INTERINSTITUCIONAL**  
**INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES-IPDE**

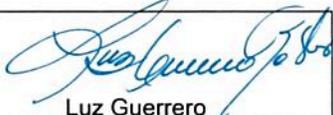
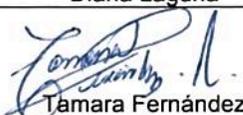
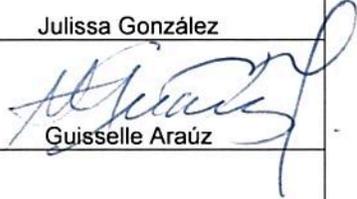
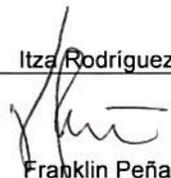
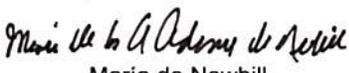
**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá.

**Fecha:** 29 de junio de 2017

**Hora:** inicio de la reunión 9:18 a.m. hasta las 11:09 a.m.

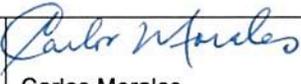
**Participantes:**

N°	INSTITUCIÓN	UNIDAD	REPRESENTANTE PRINCIPAL/SUPLENTE
1	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	Centro Nacional de Datos Geoespaciales (CNDG)	 Elizabeth Sámuels
2	Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC)	SIG-Ambiente/Prevención	Luis Villamonte
3	Contraloría General de la República (CGR)	INEC/Cartografía	Victor Rodriguez
4	Secretaría Nacional de Ciencias, Tecnología e Innovación (SENACYT)	I+D	Francisco García
	Secretaría Nacional de Ciencias, Tecnología e Innovación (SENACYT)	Tecnología	Maruquel Henriquez
5	Órgano Judicial (OJ)	Centro de Estadísticas	José Almanza
6	Ministerio de Ambiente (MIAMBIENTE)	DASIAM/Geomática	 Jovel Núñez
7	Consejo Nacional para el Desarrollo Sostenible (CONADES)	Tecnología	Alfredo Araúz
8	Ministerio Público (MINPUB)	Tecnología	Sahily Díaz
	Ministerio Público (MINPUB)	Tecnología	Carmelo Chéry

9	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)	Ordenación	 Luz Guerrero
10	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)	DPI/Banco de Proyectos	 Ernesto Bal
11	Universidad Tecnológica de Panamá (UTP)	CINEMI	Diana Laguna
12	Ministerio de Comercio e Industrias (MICI)	Dirección de Normas y Tecnología Industrial	 Tamara Fernández
13	Ministerio de Obras Públicas (MOP)	Agrimensura	Julissa González
14	Municipio de Panamá (MUPA)	Dirección de Planificación Urbana/SIG	 Guisselle Araúz
15	Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud (ICGES)	Informática	Roberto Lorenzo
16	Ministerio de Gobierno (MINGOB)	Dirección de Planificación y Metas	 Aracelly Basurto
17	Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA)	Hidrometeorología	Ricardo Güete
18	Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)	Secretaría Técnica	Itza Rodríguez
19	Universidad de Panamá (UP)	Departamento de Geografía	 Franklin Peña
	Universidad de Panamá (UP)	Departamento de Geografía	 Humberto Smith
	Universidad de Panamá (UP)	Departamento de Geografía	 María de Newbill
20	Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental (AIG)	Arquitectura y Tecnología	José Mendoza

21	Autoridad Marítima de Panamá (AMP)	Estadísticas	Yahaira Cárdenas
----	---------------------------------------	--------------	------------------

**Miembros Invitados:**

1. Componente de Información Geoespacial	Coordinador	 Carlos Morales
2. Componente Fortalecimiento Institucional	Coordinador	 Tomás Duncan

**Miembros Observadores:**

1. Ministerio Público (MINPUB)	Fiscalía/ S. de Litigación	Azucena Aizpurúa
2. Ministerio Público (MINPUB)	Estadística	Richard González
3. Secretaría Nacional de Ciencias, Tecnología e Innovación (SENACYT)	Tecnología	Iris Ortiz

**Asuntos tratados en la sexta reunión IPDE de 2017, según la agenda:**

- Inició la reunión con el quorum reglamentario.
- La Sra. Elizabeth Sámuels, representando al Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia, dio las palabras de bienvenida. Informó que la Lcda. Isis Tejada, Coordinadora de la IPDE, se encontraba en una designación oficial fuera de la institución; por lo tanto no podría participar de la reunión.
- El acta N°5-2017 fue enviada a todas las instituciones miembro. No se recibieron observaciones, el acta fue aprobada y circuló entre los presente para su firma.

**1. Bienvenida a los nuevos integrantes institucionales:**

Contamos con la participación de representantes de CONADES y del Ministerio Público.

Hubo una breve presentación de todos los miembros del Comité presentes, a la hora de iniciada la reunión.

Desde este punto en adelante el orden de la agenda se alteró, porque el coordinador del Componente de Fortalecimiento tuvo un retraso.

## **2. Inducción de la Norma ISO 19110:**

La Lcda. Luz Guerrero, coordinadora del Componente de Estándares, informó que la inducción de la Norma ISO 19110, se dirigirá a un miembro por institución. Se realizará el 8 de agosto. Solo será en jornada matutina, en el Edificio de Posgrado de la Universidad Tecnológica de Panamá. Ya tienen el listado de las instituciones que conforman la IPDE. Procederán a realizar la convocatoria. Con esta tarea el componente de Estándares, inicia con la implementación de la norma de catalogación.

## **3. Taller de evaluación de datos:**

La Lcda. Aracelly Basurto, secretaria del Componente de Información Geoespacial, proporcionó a un miembro de cada institución representante del Comité, el formulario de GEORED-Control de Inventario de Servicios Publicados. Se espera que en el formulario respondan con la información de sus propios datos (datos de su institución).

Por otro lado informó que en el componente están revisando los mapas de las instituciones. Este grupo lo coordina el Lcdo. Cumbreiras del Instituto Gorgas. El componente no puede decidir que mapa revisar, cada institución debe indicarlo.

Circuló en la mesa del Comité el cuadro que refleja el estado de los mapas de cada institución, incluyendo los metadatos. Se resaltó que el personal cuenta con las competencias necesarias, puesto que se han dictado múltiples capacitaciones. Piden colaboración. Se hará un informe a la coordinación, están haciendo una evaluación.

Con respecto a la dinámica del cuadro, la Lcda. Basurto señaló que el miembro del Comité tiene la responsabilidad de velar porque se llene el formulario y decir que datos se cargarán. Para ello, debe reunirse con la persona que está realizando esta tarea.

La Lcda. Fernández del MICI, expuso su caso y enfatizó que se reunirá con la coordinación.

El formulario que se entregó en la reunión no es el final. Se enviará el formulario final a todas las instituciones, a través de correo. Se les recordó que la meta 2017 es generar 1 servicio y 2 mapas estandarizados.

Se sometió a votación el plazo para el envío del formulario lleno (por los miembros del Comité). Todos estuvieron de acuerdo que el plazo para el envío del formulario será el 3 de julio. Helen enviará el formulario y deberán responder a la Lcda. Basurto.

La Lcda. Cárdenas, indicó que hay instituciones que están trabajando en la confección de mapas o servicios, pero que esta persona o representante, es parte de otro componente distinto al de Información geoespacial, como por ejemplo el

MEDUCA, que no está en el Componente de Información, sin embargo, hay mapas trabajados por el Lcdo. Charles, el mismo está en el Componente de Tecnología. En estos casos recomienda hacer una divulgación amplia y que se integre esta información a lo que actualmente está revisando el grupo de carga de datos, que coordina el Componente de Información Geoespacial.

Se propuso dar seguimiento a los resultados del formulario de GEORED-Control de Inventario de Servicios Publicados, en la próxima reunión del Comité. Todos los presentes estuvieron de acuerdo.

Se propuso, hacer algunos cambios en el formulario de control. Todos estuvieron de acuerdo.

Sobre el **Taller de Evaluación de Mapas**, la Lcda. Cárdenas preguntó si se tenía contemplado realizar un taller para este tema.

La Sra. Sámuels, contestó que se tenía establecido hacerlo en la reunión. Sin embargo ya se decidió como sería la dinámica.

La Sra. Sámuels explicó brevemente, a los nuevos miembros (CONADES y MINPUB), como trabaja la IPDE.

#### **4. Cronograma de visitas a las instituciones y nuevas fechas de capacitaciones:**

El Lcdo. Duncan señaló que no han elaborado el cronograma de visitas. Solicita que le envíen el nombre de las instituciones. No tiene conocimiento quien asiste o no al Comité.

Se le indicó que el cronograma se confecciona con el nombre de la institución y las fechas probables de visita. Eso es lo que se espera que vayan haciendo. Cuando esté identificado y establecido el cronograma, se enviarán las notas a cada institución. Cuando entreguen el cronograma se revisará y se le harán las observaciones pertinentes. La primera institución a visitar será el MOP, por temas que se han destacado en reuniones anteriores.

La Lcda. Fernández informó que tendrán una reunión con la coordinación de la IPDE el 5 de julio. Solicita que no se incluya al MICI en el cronograma de visitas ya que su reunión se realizará antes.

La Lcda. Cárdenas preguntó ¿cuál es el objetivo de las visitas a las instituciones? Si es con el objetivo ver las problemáticas actuales, ella recomendaba hacer un listado en base a las instituciones que actualmente están presentando algún tipo de inconveniente para compartir datos a través de la GEORED. Indicó que el Lcdo. Duncan no maneja cual es la institución de mayor debilidad.

La Lcda. Guerreo, respondió que se ha mencionado anteriormente que el objetivo es dar a conocer la IPDE y fortalecerla.

La Sra. Sámuels señaló que hay instituciones que han realizado cambio en las jefaturas; no se han hecho inducciones a mandos medios desde 2015 por lo que se hace necesario hacer las visitas.

Sobre el tema de la encuesta el Lcdo. Duncan, solicita el apoyo a la Ing. Henríquez de SENACYT para la aplicación, ya que esta tiene conocimientos en estos temas.

El curso de ArcGIS intermedio se dictará en septiembre, los facilitadores serán la Lcda. Isis Tejada y el Lcdo. Ernesto Bal.

Sobre la pasada capacitación de Cartografía Básica, la Lcda. Basurto, solicita que las personas que se capaciten sean los que van a trabajar. Hubo personal que se capacitó y que no está en el Componente de Información, por lo tanto no hace las tareas de la entidad. Debe haber pre requisitos.

Se indicó que las personas capacitadas igual son de beneficio para la entidad debido a que la fortalecen.

El Lcdo. Bal recomendó no enfocarse en una sola herramienta. Muchas veces la institución no cuenta con los medios para obtener el software.

La Profesora de Newbill cree necesario un análisis de lo que hay en las instituciones.

La Sra. Sámuels, señaló que las capacitaciones de la IPDE son en función de lo que se puede aportar no en beneficio de la institución.

En esta línea la profesora de Newbill se refirió a la solicitud que hizo la AMP sobre capacitaciones de temas más avanzados, los cuales actualmente no puede cubrir el IPDE. Señaló que es más específico cuando se hace de institución a institución y se maneja de otra manera.

La Lcda. Cárdenas respondió que el tema se gestionó mal por parte de la institución. Ellos cuentan con la herramienta. Ella envió esta necesidad a lo interno en el área de capacitación de la AMP, y por alguna razón realizaron gestiones con el Tommy Guardia, llegando esta solicitud hasta el componente de Fortalecimiento. Pero este tema fue subsanado.

El Lcdo. Núñez mencionó que con la encuesta se iba a hacer el diagnóstico. Le ha recomendado al Componente de Fortalecimiento que se haga por temática. La encuesta y el trabajo combinado de las coordinaciones. Por experiencia, como facilitador, ha experimentado que al pasar a otro nivel (refiriéndose a ArcGIS) se presentan carencias en los participantes.

La Profesora de Newbill manifestó que con respecto al contenido, cada facilitador es el responsable.

Se sugirió dar seguimiento sobre los cambios de participantes o capacitados cuando cambian de una institución a otra.

La Lcda. Laguna propuso hacer una reunión de facilitadores con el objetivo de ver los contenidos, para reorientarlos en cursos prácticos.

A la Lcda. Basurto le preocupa el tema de los mapas. Han decidido en componente hacer talleres en lugar de reuniones. En el taller que se realizó en el mes de marzo se trabajó, pero no han culminado los datos. Necesitan productividad.

## **5. Cambios a la galerías de mapas de la GEORED (sujeto a votación):**

En la reciente reunión de coordinación, la Lcda. Basurto solicitó hacer cambios en la galería de la GEORED, que se haga más dinámica. La galería actual tiene alrededor de 4 años y no ha tenido cambio de mapas.

Se sometió a votación cambiar:

- a. Página principal de la GEORED. Que se eliminen los logos institucionales y que solo se deje el de IPDE.
- b. Cambios en la galería. Mapas que aparecen en la página principal, hacerla más dinámica ya que existen nuevos mapas.
- c. Que se muestre el mapa más visitado. Crear la opción de un ranking del más visitado.

Se sometió a votación la realización de los cambios. Todos los presentes estuvieron de acuerdo.

El Lcdo. Bal señaló que no es complejo realizar los cambios. Se hacen propuestas y se debe tener a la persona que hace los cambios. Solo está el Lcdo. Ariel Agrazal como administrador de la GEORED, cree necesario que haya 2 administradores más.

Las propuestas se pueden enviar en formato Power Point, Word u otros.

Se estableció, como fecha de plazo para entregar propuestas, el 14 de julio.

## **6. Informe de Reuniones de Componentes:**

**6.1. Componente de Estándares:** La Licda. Luz Guerrero, coordinadora del componente, comunicó que no cuentan con salón para la reunión final de la Norma ISO 19131. Solicitó apoyo.

El Lcdo. Bal consultará en el MEF para ver disponibilidad de salón.

Sobre las actividades del componente la Lcda. Guerrero informó:

- Participaron en la capacitación de página web, Elizabeth y Jovel. Son los encargados de publicar la información del componente.
- La inducción de la norma de catálogo de objeto, se ha programado para 8 de agosto.
- Entregaron a la Lcda. Tejada la justificación para el MEF, sobre la norma 19115.
- Elaboraron la agenda de reuniones de los próximos 6 meses y las actividades del componente.
- Redactaron el objetivo de la red académica y sus principios y fue entregado al Componente de Marco Legal, para que lo incorporen al borrador de la PNIG.

**6.2. Componente de Fortalecimiento Institucional:** La Profesora de Newbill, miembro del componente, comunicó que tienen pendiente el tema de los videos. Trabajarán en conjunto con el Componente de Tecnología.

**6.3. Componente de Información Geoespacial:** el Licdo. Carlos Morales, coordinador del componente, enviará el acta de la última reunión a la coordinación de la IPDE para el seguimiento de la carga de datos. Señaló que son pocas instituciones las que han cumplido: AMP, ARAP. Manifestó que el IGN "Tommy Guardia" no ha hecho la tarea. Si el IGN que es una de las principales no lo ha hecho que se espera de las otras instituciones.

En otra tarea la Ing. Henríquez y el Lcdo. Cumbreira trabajan en el manual de metadatos mínimos.

La Ing. Henríquez hizo una breve explicación, sobre el manual y las secciones que contiene. Harán algunas adecuaciones al documento.

La Sra. Sámuels recomendó que tomen en cuenta el tema de la validación de los datos. El software lo hace automático, sin embargo alguien debe validar la información y no dejarlo todo al software.

La Ing. Henríquez comunicó que el manual tiene la recopilación del perfil de metadatos LAMP. Para trabajar debían tener 4 manuales; este nuevo manual los integra a todos.

La Sra. Sámuels recomendó apoyarse, con otros miembros del Componente de Información Geoespacial, que tienen amplios conocimientos en esta materia debido a las capacitaciones obtenidas.

Lcdo. Morales reiteró llevar el mensaje a los responsables para que culminen con los datos. Probablemente el miembro del Comité no está dando seguimiento. Estos deben saber cómo va el personal de su institución con la responsabilidad. Muchas veces solo van a las reuniones y no cumplen con las tareas.

La Lcda. Fernández del MICI, comentó que muchas veces los participantes no cuentan con el apoyo de la institución.

La Lcda. Basurto solicitó, en la reunión de coordinación, un curso de simbolización, en nombre del componente. Por el momento ha referido al componente que trabajen con el Atlas Nacional.

Se recomendó que interactúen con la GEORED.

Próxima reunión de componente 13 de julio.

**6.4. Componente de Marco Legal y Políticas:** La Sra. Sámuels informó que el Lcdo. Méndez, coordinador de componente, reportó que no podía asistir a la reunión. No enviaron informe.

**6.5. Componente de Tecnología:** No asistió la coordinación ni enviaron informe. El Lcdo. Bal mencionó que se realizó la capacitación sobre página WEB de la IPDE.

## 7. Asuntos Varios:

7.1. El Lcdo. Duncan, a solicitud de la Lcda. Tejada, hace entrega a Helen, de la nota donde señala el listado de los miembros del componente que no tienen asistencia ni participación. Hay ratificados que no asisten desde hace 6 meses y otros más tiempo.

7.2. La Licda. Cárdenas, solicitó que quede en acta que el Componente de Información realizará talleres en lugar de reuniones. Solicita que se defina el título de las convocatorias que realiza el Componente de Información Geoespacial, ya sea taller, reunión ordinaria u extraordinaria, puesto que de esta manera se pueda definir la participación. Esto obedece a que para el día 16 de mayo de 2017, se convocó a un taller de metadatos mínimos para la GEORED, y debido a que AMP, ya había tomado este curso, decidió no asistir, y posterior a esta fecha del 16 de mayo, se remite ayuda memoria de esta actividad con título de "**Reunión Ordinaria**", por lo cual se hace la solicitud de que se sea más claro para las próximas convocatorias.

La Lcda. Basurto indicó que en la agenda de las convocatorias se señala que se va a realizar: reunión ordinaria, extraordinaria o taller.

## 8. Los presentes acordaron:

1. Inducción de la Norma ISO 19110, 8 de agosto. Estándares hará la convocatoria.

2. La Lcda. Basurto hará cambios en el formulario, GEORED-Control de Inventario de Servicios Publicados.
  3. Los miembros del Comité deben enviar el formulario de GEORED-Control de Inventario de Servicios Publicados, con la información solicitada. Enviar a la Lcda. Basurto. Plazo para el envío, 3 de julio.
  4. Próxima reunión del Comité se dará seguimiento al resultado del formulario.
  5. El Componente de Fortalecimiento debe elaborar el cronograma de visitas a las instituciones. Helen le enviará el listado de las instituciones y la asistencia.
  6. El Componente de Fortalecimiento requiere el apoyo de la Ing. Maruquel Henríquez, para la aplicación de la encuesta.
  7. Componente de fortalecimiento hizo cambio en el cuadro de actividades. Debe enviar el último cuadro a la secretaría.
  8. La Lcda. Laguna propuso hacer una reunión de facilitadores. Pendiente fecha.
  9. Se realizarán cambios en la imagen de la GEORED. Plazo para enviar propuestas, 14 de julio.
  10. El Lcdo. Bal consultará disponibilidad de salón en el MEF, para reunión de la Norma ISO 19131.
  11. Componente de Información está trabajando en el manual de metadatos mínimos.
  12. Los miembros del Comité deben dar seguimiento a los responsables de los datos para concluir esta tarea.
  13. Se acordó que la próxima reunión del Comité Técnico Interinstitucional, Reunión **Nº 7-2017**, se realizará el próximo **27 de julio de 2017**, a las 9:00 a.m. en el Salón de Conferencias del IGN "Tommy Guardia".
9. Palabras de cierre por la Sra. Elizabeth Sámuels en representación del Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia". Finaliza la reunión siendo las 11:09 a.m.



ASISTENCIA REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ TÉCNICO IPDE N°6-2017  
 INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES



29 de junio de 2017

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TELÉFONO Institucional
1	Luis Villamonte	SINAPROC	Prevención / SIG	villamonte@sinaproc.gob.pa	524-4432
2	Victor H. Rodríguez	Contraloría General	INEC / Cartografía	virodriguez@contraloria.gob.pa	510-4878
3	Franisco Garcia	SENACYT	ITD	fgarcia@senacyt.gob.pa	577-0032
4	Marcelo Henriquez	SENACYT	Tecnología	mhenriquez@senacyt.gob.pa	577-0014
5	Josa Alvarado	Organismo Judicial	Estadísticas	alvarado@oj.gob.pa	212-7353
6	Josel Núñez	Mi Ambiente	DAGIAM / Geomática	inunez@miambiente.gob.pa	500-0811
7	Oliviero Araúz	CONADES	Tecnología	oarauz@conades.gob.pa	524-2148
8	Sahily Diaz	Ministerio Público	Tecnología	sahily.diaz@procuraduria.gob.pa	507-0997
9	Carole Chery	Ministerio Público	Tecnología	carole.chery@procuraduria.gob.pa	507-2487
10	AZUCENA AIZPURUA	M. Público	FISCALIA S. de LITIGACIÓN	AIZPURUA@PROCURADURIA.GOB.PA	507-3089
11	Fredy Guerrero	IAAP	Redempun U.S.I	fredy.guerrero@iaap.gob.pa	511-6032
12	ERNESTO F. BAL C.	MET	DPJ / BANCO DE PAISAJE	ebal@met.gob.pa	504-2954
13	Diana A. Laguna	U.T.P.	CINEMI	dianalaguna@gmail.com	290-8400
14	Tamara Fernandez	MU / DONTI	DONTI	tfernandez@municipios.gob.pa	560-0600 ext 5969
15	Luis Duman	AMP	Planificación	luisduman@amp.gob.pa	501-5332
16	Richard Gonzalez	Ministerio Público	Estadísticas	richard.gonzalez@procuraduria.gob.pa	507-2955/3109
17	Julissa Gonzalez	MOP	AGLI MENSURA	julissagonzalez@hotmail.com	507-9672

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TELÉFONO Institucional
18	Carlos Morales	IGNTEG	CNDG	cmorales@anati.gob.pa	507 9681
19	Guisselle Aguá	MUPA	DPU/SIB	guisselle.guazu@cup.gov.pa	506-9869 ext. 7000
20	Roberto C. Lorenzo	GORGAS	INFORMATICA	robortoc@gorgas.gob.pa	527-4994
21	Shirley Court	MINOR	Planificación	abusuatoeminasob.gob.pa	512 2163
22	Ricardo Güete	ETESA	Hidromet	Rgurete@etesa.com.pa	5013849
23	Itza Rodríguez	MIDA	Secretaría Técnica	itrodriguez@mida.gob.pa	509-0953
24	Franklin Jara	UP	Geografía		523 6609/10
25	Humberto Smith	UP	Geografía	profsmith17@gmail.com	523-6617
26	Manés Adams de Nubel	UP	Geografía	newadams@yaho.com	523-6617
27	Jose F. Mendoza Re.	AIG	Arquitectura Tecnológica	fmendoza@innovación.gob.pa	520-7438
28	Yahaira Cárdenas	AMP	Área de Estadísticas	yahaira.cardenas@amp.gob.pa	501-5298
29	Fris U. Ortiz	SENACYT	Tecnología	ortiz@senacyt.gob.pa	51720014
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					