


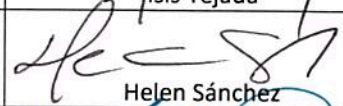

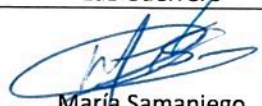
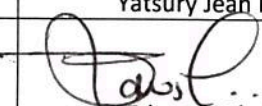

ACTA DE REUNIÓN N°6-2017
COORDINADORES Y SECRETARIOS DE COMPONENTE
INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES

Lugar: Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá.

Fecha: 22 de septiembre de 2017.

Hora: 9:45 a.m. hasta las 12:10 p.m.

Participantes:

N°	COMPONENTE	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE
1	Coordinadora de la IPDE	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Isis Tejada
2	Secretaria del Comité Técnico Interinstitucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Helen Sánchez
3	Coordinadora del Componente Estándares	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)	 Luz Guerrero
4	Miembro del Componente de Fortalecimiento Institucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 María Samaniego
5	Miembro del Componente de Fortalecimiento Institucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	Yatsury Jean Louis
6	Coordinadora del Componente Tecnología	Ministerio de Educación (MEDUCA)	 Eduardo Charles
7	Coordinador del Componente de Marco Legal y Políticas	Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI)	 Nathanael Méndez

Objetivos de la reunión:

- Dar seguimiento a las tareas y actividades de la reunión N°5-2017.
- Ver los avances de los resultados de las tareas conjunta entre componentes.

Desarrollo de la reunión:

1. Informe de las reuniones de los componentes de acuerdo a la agenda:

1.1. Componente de Estándares: La Lcda. Luz Guerrero, coordinadora de componente, expuso el informe de la reunión.

- *Norma 19131:* solo falta la firma del Ministro del MICI.
- *Normas 19157 y 19101-1:* hubo reunión de doble jornada el 13 de septiembre.

- *Taller de servicios y Foro de Normas:* no se realizó la reunión prevista con la Lcda. Tejada. Proponen que se realice la reunión el 12 de octubre, día que se reunirá el componente de Estándares.

La Lcda. Tejada informó que coincide con reunión del componente de Información Geoespacial. Ella asistirá a la reunión de Información, aún no cuentan con coordinador y en la fecha señalada se escogerá nueva coordinación.

La Lcda. Tejada comunicó que hay nuevos miembros en el componente de Información Geoespacial y se debe hacer una evaluación sobre las capacidades de estos en metadatos.

Se convino realizar la reunión sobre el Taller de Servicios, Foro de Normas y Capacitación sobre conceptos de metadatos, el 26 de septiembre a las 9:00 a.m. en el IGN "Tommy Guardia".

- Videos tutoriales, avances en el material: el personal encargado de hacer las capsulas informativas tienen todo el material. Solo falta que los responsables le comuniquen el día que le corresponde, la hora, el lugar y los detalles.
- Página Web: están alimentando la sección de estándares.
- Boletín: tienen listo el narrativo para el boletín de la IPDE. Solo falta que la revisen la Lcda. Hernández y la Sra. Sámuels.

- 1.2. Componente de Marco Legal y Políticas:** El Lcdo. Méndez informó que no hubo quorum en la reunión acordada para el 5 de septiembre. Nueva fecha de reunión 3 de octubre.

La Lcda. Tejada recordó a los presente que las comunicaciones deben hacerse de manera formal a través de correo electrónico. Hay personal nuevo en las entidades. La Lcda. Sánchez ha enviado las designaciones del nuevo personal y a este no se les convoca a las actividades.

- 1.3. Componente de Fortalecimiento Institucional:** asistieron a la reunión e informaron de las actividades del componente, la Lcda. María Samaniego y la Lcda. Yatsury Jean Louis, miembros del componente.

- Capacitación de ArcGis Intermedio: el grupo de colaboradores que se tenía en lista, para participar, formaban parte de un grupo de seguimiento de 2016. La capacitación no se ejecutó, porque no contaron con la cantidad mínima requerida (10 participantes).
Uno de los problemas presentado fue la respuesta a los correos y otro, que algunos participantes ya no están en la entidad.
Se ha planificado la capacitación del nivel avanzado para el 13 de noviembre. Cuentan con los nombre de los participantes. Estos son los que dieron el nivel intermedio en el 2016. Tienen pendiente confirmar los facilitadores. La Lcda.

Guerrero estará de vacaciones en el mes de noviembre. Van a consultar al Lcdo. Ernesto Bal para que los apoye. El otro facilitador es el Lcdo. Jovel Núñez.

- Il Inducción general de la IPDE: la Lcda. Samaniego informó que se le presentaron problemas con las respuestas de los correos. Confirmaron 15 funcionarios y otros que no habían confirmado asistieron el día de la inducción. Hay varios colaboradores que ya no están en las instituciones. El día de la inducción asistieron 14 funcionarios. Algunos de estos ya pertenecen al Comité y a los componentes y otros se van a incorporar.
- Secretario provisional del componente: no se escogió secretario.
La Lcda. Tejada, señaló que la Lcda. Vallester, actual secretaria, ha informado que estará capacitándose durante 9 meses. Por esta razón deben escoger nuevo secretario. De igual manera deben ir haciendo la transición de la documentación para que no se detengan las tareas.
La Lcda. Jean Louis les recordará este punto a los miembros en la próxima reunión del componente.
- Estrategias para las nuevas capacitaciones: la Lcda. Jean Louis informó que en la más reciente reunión del componente se habló de la problemática que se está presentando e iniciaron con la elaboración del FODA.

Lcda. Tejada, recordó que han acordado enfocarse en los servicios.

Lcdo. Charles, en la GEORED hay varias herramientas que pueden trabajar y están certificadas. Le gustaría dictar una capacitación sobre la herramienta Survey 123 de la GEORED.

Lcda. Tejada: sugiere conformar un grupo de trabajo para evaluar las herramientas de la GEORED. Serían con miembros de todos los componentes. En el IGN hay 10 máquinas disponibles. Se puede invitar a ESRI Panamá para que apoye al Lcdo. Charles.

El Lcdo. Charles sugiere que se invite en otra ocasión. En la presentación del 7 de noviembre sería un conversatorio entre lo participantes. Utilizando el equipo disponible y las laptop del que pueda llevarla el día de la actividad.

- Encuesta IPDE: la encuesta se hizo con la herramienta de Survey 123. La Lcda. María y el Lcdo. Charles hicieron la presentación de dos formas de completar la encuesta, con el fin de escoger la que crean es la más conveniente:
La primera opción: la llenaría cada miembro del Comité y Componentes por separado. Esto crearía gran cantidad de respuestas lo que daría lugar a confusión.
La segunda opción: es una encuesta continua. Para realizarla se tendrán que reunir, según lo acordado, el miembro principal del Comité y los componentes. Esta parece más conveniente para realizar los análisis de los resultados.
Se escogió la segunda encuesta.

- Capacitación QGIS: están a la espera de la respuesta del Lcdo. Héctor Pineda. El software tiene nueva versión y él va a explorarlo para preparar la capacitación.
- Listado del personal capacitado dentro de los componentes: los secretarios deben enviar al componente de fortalecimiento, el listado con las capacitaciones que han tomado y el personal capacitado con el fin de alimentar la base de datos que maneja el componente de fortalecimiento.
- Nuevo calendario para las visitas a las instituciones: el componente debe reprogramar las visitas. Deben incluir al MICI en el calendario. Las visitas deben ser programadas con tiempo, recordando que las notas deben hacerse con 15 días de anticipación. El MOP será la primera entidad a visitar.

1.4. Componente de Información Geoespacial: La Lcda. Tejada asistió a la reunión del componente, realizada el 21 de septiembre y asumió transitoriamente el cargo de coordinadora del componente. Informó que la Lcda. Basurto, secretaria del componente, está cambiando de oficina, lo que le ha dificultado la asistencia a las reuniones y actividades. Dio a conocer el desarrollo de la reunión:

- Grupo de trabajo sobre el manual de metadatos: han conformado el grupo la Lcda. Sing de UTP y el Lcdo. Smith de la UP. En la reunión aclararon algunos temas sobre metadatos. Solicitó a los miembros del componente de información que envíen las inquietudes o dudas que tengan sobre metadatos, hasta el 5 de octubre. Las dudas que reciba se las enviará a la Sra. Sámuels, la cual será la encargada de dictar la sesión de metadatos, que se ha definido será de 2 horas.
- Página WEB: el componente se capacitó y no ha actualizado las secciones del componente. La Lcda. Duarte del SIEC, se ofreció a hacer las actualizaciones. Tienen atraso con las actas de las reuniones del componente. Ha pedido más apoyo entre los miembros, ya que es una tarea conjunta.
- Avance en el desarrollo de servicios WMS y WFS: los miembros han avanzado en la tarea de publicación de datos. Se ha presentado el problema de la validación. Hay 4 validadores. El grupo que fue asignado a la Licda. Basurto no ha sido validado. Entre las instituciones que no se han validado está la ARAP y el IGNTG. El Lcdo. Cumbreña envió el listado de al menos 62 mapas validados. Ese listado fue remitido al administrador de la página Web, Lcdo. Lorenzo, para que apoye en la publicación.
- Catálogo de Objeto, tema transporte y codificación: el Lcdo. Morán del MOP y la Lcda. Cárdenas de la AMP se pusieron en contacto y terminaron el tema transporte. La codificación es lo único que queda pendiente del catálogo.

1.5. Componente de Tecnología: EL Lcdo. Eduardo Charles, coordinador, informó sobre las tareas del componente:

- La encuesta fue validada por el componente de tecnología y enviada a los responsables de fortalecimiento.

- Están viendo un proyecto sobre análisis de riesgo. Estudian la posibilidad de hacer una aplicación.
Lcda. Tejada, preguntó si no se está duplicando lo que hace el SIMA.
El Lcdo. Charles respondió que el SIMA tiene las herramientas pero no la aplicación.

2. Seguimiento de Metas establecidas para el 2017:

2.1. La Lcda. Tejada informó que ha solicitado una capacitación con especialistas de España, sobre los servicios. Está a la espera de que aprueben la solicitud en ANATI.

La capacitación será de una semana y los seleccionados deben llevar el equipo con acceso de administrador (laptop) para las instalaciones y poder trabajar sin problemas en el taller. Los colaboradores que se seleccionen deben tener un nivel técnico alto. Se trata de enfocar en los que han trabajado en sus datos y han cumplido.

2.2. La Lcda. Tejada, mostro el cuadro de metas 2017. Entre los presente se actualizaron las fechas que están pendientes. Se vieron los logros y los procesos que están por completar.

La Lcda. Tejada solicitó a las coordinaciones que trabajen en el plan 2018 y que agreguen en él, las metas que no se cumplieron en el 2017. Estas deben seguirse en el 2018, si no se cumplieron en el 2017.

3. Asuntos varios:

3.1. Resultados del Taller de Integración del Comité y Coordinaciones IPDE:

El Taller de Integración de la IPDE se realizó según lo planificado, el 15 de septiembre. Los capacitadores de la Procuraduría darán los resultados. Se encuentran dictando otras capacitaciones, por eso no han dado los resultados.

3.2. Comunicación formal de la IPDE:

Se reiteró a las coordinaciones que deben hacer las convocatorias para las reuniones y actividades de la IPDE por medio de correo. Hay nuevos miembros que no están siendo convocados a las reuniones debido a que algunos componentes insisten en hacer las comunicaciones por medio de WhatsApp.

Las instituciones necesitan que envíen correos para que se haga todo de manera formal y que quede constancia de la comunicación. Es diferente mostrar a un jefe una comunicación por WhatsApp que por correo formal.

3.3. Planificación de Metas para el 2018:

La Lcda. Tejada mostró el Plan Quinquenal. Se discutieron las actividades de cada componente. Se reenviará el Plan Quinquenal a las coordinaciones para que elaboren las metas 2018.

4. Acuerdos Generales:

1. Reunión de Estándares y la Lcda. Tejada, el 26 de septiembre. Tema: Foro de Normas y Taller de Servicios.

2. La Lcda. Tejada se comunicará con relaciones Públicas de ANATI, para solicitar el apoyo con el tema del video.
3. Las convocatorias a reuniones y actividades de la IPDE deben hacerse de manera formal por medio de correo no por Whatsapp.
4. La Lcda. Sánchez volverá a reenviar el listado de designaciones a las coordinaciones. Los secretarios deben actualizar constantemente las bases de datos de contactos.
5. El componente de Fortalecimiento debe escoger un secretario provisional.
6. Solicitar apoyo al Lcdo. Ernesto Bal, para la capacitación de ArcGIS avanzado.
7. Presentación de Lcdo. Charles sobre GEORED y sus herramientas martes 7 de noviembre de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. en el IGN "Tommy Guardia". Grupo de trabajo.
8. La Lcda. Sánchez enviará link de la encuesta. El miembro principal del Comité debe coordinar dentro de la institución para responderla.
9. Componente de Fortalecimiento debe enviar el nuevo calendario de visitas a las instituciones.
10. 6 de octubre próxima reunión de componente del Componente de Fortalecimiento.
11. 5 de octubre plazo del componente de información para enviar sus inquietudes sobre metadatos.
12. 12 de octubre próxima reunión de componente del Componente de Información Geoespacial, escogerán nueva coordinación.
13. La Lcda. Sánchez enviará el cuadro de metas 2017 que se actualizó en la reunión.
14. La Lcda. Sánchez reenviará el Plan Quinquenal para que los componentes elaboren los planes de trabajo y metas para el 2018.



ASISTENCIA-REUNIÓN DE COORDINACIÓN IPDE N°6-2017
 INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES

22 de septiembre de 2017

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TÉLFONO Institucional
1	Rosalva Pardo	AAAP	Ordnamiento/ Sig	rpardo@guap.gob.pa	511-6032
2	Antonio González	IGNTG	Centro de Datos	Asean@anati.gob.pa	507-9685
3	Helon Sánchez	IGNTG	C.N.-D.C.	hsanchez@orak.gob.pa	507-9685
4	Maria Isabel Zapata	IGNTG	C.N.-D.C.	Mzapata@anati.gob.pa	507-9685
5	EDUARDO ORAZIEL	MEDUCA	SIG MEDUCA	eduardo@meduca.gob.pa	517-0400
6	ISIS Melada	IGNTG	CNUB G	itejada@anati.gob.pa	507-9685
7	Nathanael Méndez	ANATI	DNPLA	mendez@anati.gob.pa	5240466
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



**Autoridad Nacional de Administración de Tierras
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL "TOMMY GUARDIA"
Infraestructura Panameña de Datos Espaciales
Reunión N°6-2017
Coordinadores y secretarios**

22 de septiembre de 2017

Lugar: Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Salón de Conferencias.
Hora: 9:00 a.m.

Objetivos:

Dar seguimiento a las tareas y actividades de la reunión N°5-2017.
Ver avances de los resultados de las tareas conjunta entre componentes

Instalación de los participantes

1. Informe de las reuniones de los componentes:

a. Estándares:

- Taller de Servicios y Foro de Normas
- Capacitación de metadatos sobre aclaración de conceptos
- Videos tutoriales, avances en el material

b. Fortalecimiento Institucional:

- Curso ArcGis intermedio. Problemática
- Estrategias para nuevas capacitaciones
- II inducción general de IPDE
- Secretario provisional del componente
- Encuesta IPDE
- Capacitación de QGIS
- Listado del personal capacitado dentro de los componentes.
- Nuevo calendario para las visitas a las instituciones.

c. Marco Legal y Políticas

- Presentación de la Política de Datos Espaciales al Consejo de Tierras.
- Restricciones y límites de uso de la información- reunión con IPANDETEC
- Avances de la agenda para la modificación del Reglamento Operativo IPDE
- Estrategias para la divulgación de la política nacional.

d. Información Geoespacial

- Grupo de trabajo manual de metadatos
- Avance en el desarrollo de servicios WMS y WFS
- Catálogo de Objetos: Tema Transporte y Codificación.

e. Tecnología



2. Seguimiento de metas establecidas para el 2017.

- Capacitación sobre servicios- Expertos de España.
- Otras

3. Asuntos Varios:

- Resultados del Taller de Integración IPDE (15 de septiembre)
- Comunicaciones formales de la IPDE.
- Planificación de metas para el 2018
- Otros