

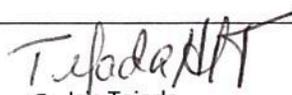
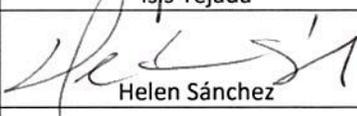
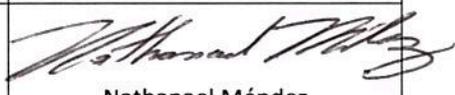
ACTA DE REUNIÓN N°5-2018
COORDINADORES Y SECRETARIOS DE COMPONENTES
INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES

Lugar: Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá

Fecha: 05 de octubre de 2018

Hora de inicio: 9:216a.m. **Fin:** 11:54 a.m.

Participantes:

| N° | COMPONENTE | INSTITUCIÓN | REPRESENTANTE |
|----|---|--|--|
| 1 | Coordinadora Ejecutiva de la IPDE | Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG) |  Isis Tejada |
| 2 | Secretaria del Comité Técnico Interinstitucional | Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG) |  Helen Sánchez |
| 3 | Coordinadora del Componente Estándares | Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP) | Luz Guerrero |
| 4 | Secretaria del Componente Estándares | Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG) | Elizabeth Sámuels |
| 5 | Coordinador del Componente de Información Geoespacial | Instituto Conmemorativo Gorgas (ICG) |  Alberto Cumbreira |
| 6 | Secretaria del Componente de Información Geoespacial | Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA) |  Itza Rodríguez |
| 7 | Coordinador del Componente de Tecnología | Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudio de Salud (ICGES) | Roberto Lorenzo |
| 8 | Coordinador del Componente de Marco Legal y Políticas | Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI) |  Nathanael Méndez |

Invitado por el tema del Hub Geoespacial:

| | |
|---|---------------|
| Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG) | Ariel Agrazal |
|---|---------------|

Objetivos de la reunión:

- Dar seguimiento a las tareas conjuntas o temas transversales.
- Dar seguimiento a las tareas y actividades de acuerdo a las metas establecidas por componente, para el 2018.

Desarrollo de la reunión:

1. Temas transversales

- **Hub Geoespacial: Capacitaciones, herramientas, avances, problemática y resultados del componente de Información Geoespacial y acuerdos.**

La Lcda. Tejada informó que recientemente se reunió con el proveedor. Le notificó, en dicha reunión, que las contraseñas y usuarios no funcionan. El problema se le comunicó a la AIG. La versión que habían instalado de Geonetwork, para metadatos, no era la que habían indicado al proveedor. Al proveedor se le facilitó desde abril un documento donde señalaban todos los requerimientos, incluyendo la versión de Geonetwork. La versión que instalaron no validaba.

El Hub está compuesto por 4 ítems.

La Lcda. Tejada mostró el Catálogo de Metadatos en el Hub Geoespacial.

Geonodo: solo hay prácticas de capacitaciones. Aún no han limpiado las prácticas. Está crudo.

GeoServer: solo está instalado. No tiene contenido.

Geonetwork: se ha quedado como lo instalaron. Se le entregaron ejemplos al proveedor para que quede como se ha requerido en la IPDE. Aún no lo han adecuado.

EL Lcdo. Lorenzo pregunta si el proveedor de AYESA se puede contactar con otras IDE para que lo orienten de como lo han hecho.

La Lcda. Tejada le ha preguntado a la AIG, si solo una persona está en esta consultoría. El plan b, sería enviarle el diseño al proveedor.

Lcda. Tejada: el Licdo. Agrazal ha hecho consultas sobre el funcionamiento de portal y algunos detalles con salvar metadatos, para ello se puso en contacto con Pawel quien fue el consultor capacitador de esta herramienta.

El Lcdo. Agrazal se unió a la reunión, para notificar el tema del Hub Geoespacial.

Licdo. Agrazal: el personal de ESRI le planteará a la AIG la situación y como se hará. Se tendrá que hacer el trabajo como si partieran de cero. Deben volver a publicar. Se solucionaron los permisos de metadatos. El Hub está al 100%.

Lcda. Guerrero: señala que el fallo fue en el suministro de usuario. El usuario estaba ligado a la capacitación.

Ldo. Agrazal: a él le sirvió asistir a la capacitación. Pudo reestablecer contraseñas de usuarios de Geored para que migraran los datos al Hub. No tiene conocimiento que pasó en otras capacitaciones.

Lcdo. Agrazal: informa que Pawell fue a MINGOB, citado por la Lcda. Basurto. Esta ha tomado las capacitaciones de Geored, Hub, ArcGIS y otras; aún no aplica lo básico para las tareas. Algunos se han preparado en todas las herramientas, sin embargo aún no están en la capacidad de hacer.

Los presentes creen necesario conversar sobre las responsabilidades, con los funcionarios responsables de la AIG.

Preguntan ¿Quién será el responsable de crear los usuarios del Hub? ¿Ariel Agrazal o José Mendoza?

Hay que estandarizar e igualar los nombres de los usuarios. Definir de qué manera se hará; si será nombre de la institución y número, si será todo el nombre en mayúscula o solo la primera letra. Estos son unos ejemplos que se han utilizado en la creación de usuarios.

Lcdo. Roberto: es necesario que se pongan de acuerdo con el Ing. Mendoza. También está el tema de cuantos usuarios se darán por institución.

Lcdo. Agrazal: se puede crear un usuario por entidad y posteriormente este usuario puede crear un grupo. Solo deben definir el tipo de usuario en el rol: usuario, publicador, etc. Pueden hacer estructuras internas.

La plantilla del perfil está en prueba. El proveedor terminó, IPDE debe definir cómo lo quiere y después ir cambiándolo para mejorar la presentación.

- **Primer Encuentro Nacional de Especialistas y Usuarios de la Información Geoespacial:**

La Lcda. Tejada, miembro del grupo de trabajo que coordina la actividad, informó que ya cuentan con un especialista internacional confirmado.

SENACYT es uno de los patrocinadores. Tramitó y le aprobaron el hotel para realizar la actividad (Hotel Soloy) y la alimentación. El encuentro se ha confirmado para el 16 de noviembre. Un día antes se harán pruebas generales en el salón.

La Lcda. Tejada mostró el cuadro actualizado con el cronograma de trabajo y las responsabilidades.

Se actualizaron algunos responsables de acuerdo a la actividad:

Material de apoyo: el Lcdo. Lorenzo, informará en la reunión de componente, para que se incluya un miembro. Recomendó unificar pantallas y el ancho; que los videos se descarguen previamente, conseguir adaptadores de laptop y un proyector extra.

Diseño de sala: un grupo visitó la sala del evento. Tomando en cuenta la cantidad de personas, la posición y forma del salón, se acordó hacerlo estilo conferencia con mesas.

Puestos para invitados especiales: la Lcda. Tejada confeccionó la lista y señala los invitados: Secretario de SENACYT, Administrador encargado de ANATI, Director y Subdirector del IGN "Tommy Guardia" y 2 representantes de AIG.

Responsables de esta actividad: Itza Rodríguez e Anabel Ramírez.

Maestro de Ceremonia: Isis consultó en ANATI, coordinaron que la maestra de ceremonia sería la Lcda. Ilka González.

Programa de la actividad: el programa está en borrador. Confirmaron su participación MUPA y Geociencias de la Universidad de Panamá.

Seguimiento del programa el día del evento, dar seguimiento para su cumplimiento: Alberto Cumbrea y Johisi Bethancourth.

Personal de apoyo al público: Tania Porcell y Vianca Cedeño.

Expositor internacional: La Lcda. Mónica está encargada del tema, incluyendo los pasajes aéreos. SENACYT puede traer a dos expositores. También se beneficiará la IPDE con temas específicos.

Expositores Nacionales: Paola Miranda será la encargada.

Atención a los expositores: Paola Miranda y se debe definir otro apoyo.

Invitaciones para Miembros de IPDE y otras instituciones: un total de 58 invitados de la IPDE. Se tomó en cuenta el 70% de asistencia a las actividades realizadas (reuniones, grupos de trabajo, otras).

Invitación para Universidades (estudiantes y profesores): deben terminar el afiche para su distribución. Definir los responsables.

Publicidad

Elaboración de Afiche: la Licda. Elisenia Mendoza, hizo el arte del afiche, solo falta agregar información que debe ser confirmada.

Se ha definido solicitar espacio en los diferentes medios de comunicación para promocionar la actividad. Aún no hay responsables para esta tarea.

Entrega de afiche en universidades e instituciones: el afiche se enviará digital para que lo coloquen en la página de las instituciones y darla a conocer a lo interno de las mismas.

Promoción en medios de comunicación: definir responsables.

Guion para recorrido de medios: Paola Miranda elaborará el texto.

Coordinar las bolsas para entregar el día del evento: ANATI hará el arte de las bolsas. Se envió requisición a ANATI para la compra de todo el material (libretas, bolígrafos, USB).

La Lcda. Tejada informa que se incluyó en la requisición la impresión y estructura de los roll up de las coordinaciones que se expondrán el día del evento. Se enviarán las medidas de la estructura.

Inscripciones

Formulario de Inscripción Online: el formulario fue elaborado. El Lcdo. Lorenzo realizó pruebas de aviso para el cierre de inscripciones, al llegar al máximo de inscripciones establecidas el sistema enviará mensaje que ya no admite más inscripciones.

Lanzamiento del Formulario: se publicará en la página web y las redes sociales. Definir fecha.

Seguimiento a las inscripciones Online: la Lcda. Tamara Fernández del MICI efectuará esta actividad.

Verificación de inscripciones el día del evento: el componente de fortalecimiento se anotó en esta actividad. Deben definir el nombre de los responsables.

Confección de gafetes y artículos promocionales: la Lcda. Mendoza confeccionó la plantilla para los gafetes. Será la misma de las notas o las presentaciones.

El componente de fortalecimiento se anotó como responsable para la confección de gafetes. Esto debe estar coordinado una semana antes del evento. Se deben imprimir los gafetes con la información de los inscritos. Deben informar quién lo hará.

Los artículos se solicitaron por medio de requisición a compras de ANATI. ANATI hará el arte de las bolsas y los listones de los gafetes.

También se debe seleccionar a una persona que avise sobre el cumplimiento del tiempo de exposición para que no afecte la agenda.

2. Informe de los Componentes:

La Lcda. Tejada informó que la llamaron de las oficinas de la Universidad Tecnológica para preguntar por la participación de los designados. Pregunta a los presentes si el personal de la UTP asiste.

Los presentes respondieron que solo asiste el personal del componente de tecnología. No tiene participación en los otros componentes, ni en el Comité.

La Lcda. Rodríguez, notifica que la Lcda. Esquivel del IDAAN no ha asistido a las reuniones de Información Geoespacial. Recientemente esta la llamó para hacer consultas y ella la refirió a Lcdo. Cumbreira y la Lcda. Tejada.

a. Componente de Estándares:

- La Sra. Sámuels señala que entregaron la norma 19101-1 y esperan que el Comité envíe nota, para conformar el Comité Sectorial...
La Lcda. Tejada se comunicó con Lcda. Fernández del MICI, para tratar este tema. Envío nota para que el MICI se encargue de convocar al Comité Sectorial.
- El Lcdo. Almanza, estadista del Órgano Judicial, se incluirá al grupo de trabajo de la norma 19157.
- El 26 de octubre entregarán el plan anual del componente para el año 2019.
- Están trabajando en el afiche del componente para el Encuentro.
- Jovel Núñez y Tamara Fernández se capacitarán en la nueva página web. Serán los responsables de publicar la información del componente. Quedarán como miembros de apoyo José González y Víctor Pérez (AMP).
- El 29 de noviembre es la próxima reunión del componente, escogerán nueva coordinación.

b. Componente de Marco Legal y Políticas:

El Lcdo. Méndez, informa que no se han reunido.

Posteriormente se reunirá con la Lcda. Itzi de Heros para ver qué participación tendrán en el Encuentro. Definirán en que tarea participarán.

La Lcda. Tejada notificó, al Lcdo. Méndez, que debe llamar a los miembros que no están asistiendo para saber el motivo de la inasistencia y la situación de cada uno.

c. Componente de Información Geoespacial:

Expuso los avances el Lcdo. Cumbreira, coordinador de componente.

- El 20 de octubre realizaron la reunión de componente.
- Elaboraron el inventario del Hub Geoespacial (está casi todo lo que han migrado). En base a este inventario se trabajará.
- Espera que sigan el paso a paso para migrar.
- Definieron a los dos colaboradores responsables, del componente, que tomarán la capacitación de la página web.
- La próxima reunión la acordaron para el 18 de octubre en el IGN "Tommy Guardia". En la misma revisarán el afiche para el encuentro.
- Están formalizando el formulario de inscripción de usuarios al Hub, para que quede el registro.
- Trabajan con los datos que han sido migrados.

d. Componente de Tecnología:

El Lcdo. Lorenzo, secretario del componente expuso el informe:

- Lcdo. Edwin Toribio de la ASEP, definirá la fecha de la capacitación de página web. Si Toribio no da la fecha, esta se sugiere para el 17 de octubre, en el Instituto Gorgas.
- Tiene pendiente la línea de tiempo que será publicada en la página web. La Lcda. Tejada se ofrece a ayudarlo a confeccionarla, si es necesario.
- Hicieron pruebas en el Moodle. Cargaron un guion. Solo falta el servidor, que lo proporcionará ANATI. Se hizo la filmación de bienvenida a cargo de la Lcda. Tejada.
- Crearon nuevos administradores en la página web. Se cargaron algunas actas con el Lcdo. Eduardo Salcedo.
- El grupo de difusión e Innovación se reunió; falta que le envíen el acta de reunión. Le solicitaron a este grupo que hicieran un video de la IPDE. Que sea un entregable para final de año.
- Hará pruebas de metadatos. Tratará de resolver el tema de la imagen miniatura, señalado por la Sra. Sámuels.
- El grupo de trabajo del Hub capacitará a Thayra, Ariel y José para luego replicar.
- Los representantes de la Asamblea y Órgano Judicial son los encargados de confeccionar el afiche del componente. Lo presentarán en su próxima reunión.
- Próxima reunión, 24 de octubre, escogerán coordinador.

3. Asuntos Varios:

a. Catálogo de Objetos: el grupo fue conformado. La Lcda. Guisselle, miembro del grupo cambió de institución. Verá que espacio tiene para reunirse con los otros miembros.

b. Las coordinaciones deben elaborar su plan de trabajo 2019. En la próxima reunión de coordinación unificarán los planes de los cinco componentes. Buscarán

un lugar fuera de las instituciones. Se reunirán el martes 4 de diciembre. La Lcda. Tejada coordinará el transporte.

4. Acuerdos Generales:

1. Conversar con la AIG, sobre las responsabilidades del Hub geoespacial.
2. Unificar los nombres de los usuarios y entender los roles. Reorganizar con el Ing. Mendoza de la AIG.
3. Tener un solo listado de usuarios del Hub. Todos deben completar la ficha de inscripción.
4. El Lcdo. Lorenzo hará pruebas de metadatos y links en la página web.
5. Sámuels y Cumblera, harán pruebas de metadatos y las cargarán en el catálogo.
6. Encuentro de Especialistas y Usuarios de la Información geoespacial se realizará el 16 de noviembre, en el Hotel Soloy.
7. Definir a los miembros que apoyarán en las tareas del encuentro.
8. Dar seguimiento a las requisiciones.
9. Establecer las fechas que han quedado pendiente.
10. Con la nota enviada al MICI se espera la convocatoria al Comité Sectorial para la norma ISO 19101-1.
11. Definir fecha de capacitación de página web.
12. Seleccionar a los responsables de los componentes para capacitarse en carga y publicación de la información en la página web.
13. Los usuarios del Hub Geoespacial deben llenar el formulario de inscripción que se estableció a inicio del año.
14. El grupo de trabajo de difusión producirá el video de la IPDE.
15. Próxima reunión de coordinadores y secretarios, **04 de diciembre a las 9:00 a.m.** Deben definir el lugar.

ASISTENCIA-REUNIÓN DE COORDINACIÓN IPDE N°5-2018
 INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES



05 de octubre de 2018

| N° | NOMBRE | INSTITUCIÓN | UNIDAD/DEPARTAMENTO | E-MAIL | TELÉFONO Institucional |
|----|------------------|-------------|----------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Prudencio Posh | APAP | Sis / Informacion | prudencio@apap.gob.pa | 507-6032 |
| 2 | Alberto Coimbra | GORGAS | STG GORGAS | acoimbra@orgas.gob.pa | 507-4831 |
| 3 | Euzabeth Simuels | IGNTG | CNDG | esamuels@anati.gob.pa | 507-9685 |
| 4 | Roberto Acosta | GORGAS | INFORMÁTICA | robacosta@orgas.gob.pa | 507-1994 |
| 5 | Helen Sánchez | IGNTG | Centro Pol. de Datos | hsanchez@anati.gob.pa | 507-9685 |
| 6 | Nathaniel Méndez | ANATI | DNPAS | nmendez@anati.gob.pa | 5240466 |
| 7 | Ísis Tejada | IGNTG | CNDG | itejada@anati.gob.pa | 5079685 |
| 8 | Thay Rodriguez | MIDA | Secretaria Técnica | trrodriguez@mida.gob.pa | 507-0753 |
| 9 | Arivaldo Guevara | IGNTG | Tecnología | aguarzo@anati.gob.pa | 507-0889 |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |



**Autoridad Nacional de Administración de Tierras
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL "TOMMY GUARDIA"
Infraestructura Panameña de Datos Espaciales
Reunión N°5-2018
Coordinadores y secretarios**

05 de octubre de 2018

Lugar: Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Salón de Conferencias.

Hora: 9:00 a.m.

Objetivos:

- Dar seguimiento a las tareas conjuntas o temas transversales
- Dar seguimiento a las tareas y actividades de acuerdo a las metas establecidas por componente para el 2018.

➤ Instalación de los participantes

1. Temas transversales:

- Hub Geoespacial: Capacitaciones, herramientas, avances, problemática y resultados del componente. Acuerdos.
- Encuentro Nacional de Especialistas y Usuarios de la Información Geoespacial

2. Seguimiento de las metas establecidas para el 2018.

- a. Componente de Marco Legal y Políticas:
- b. Componente de Estándares
- c. Componente de Información Geoespacial
- d. Componente de Fortalecimiento Institucional
- e. Componente de Tecnología

3. Asuntos Varios