

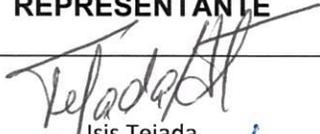
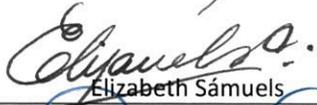
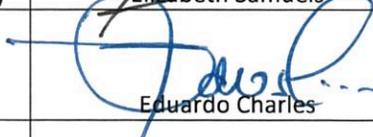
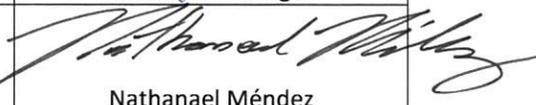
**ACTA DE REUNIÓN N°5-2017**  
**COORDINADORES Y SECRETARIOS DE COMPONENTE**  
**INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES**

**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá.

**Fecha:** 25 de agosto de 2017.

**Hora:** 9:15 a.m. hasta las 12:33 p.m.

**Participantes:**

N°	COMPONENTE	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE
1	Coordinadora de la IPDE	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Isis Tejada
2	Secretaria del Comité Técnico Interinstitucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Helen Sánchez
3	Secretaria del Componente de Información Geoespacial	Ministerio de Gobierno (MINGOB)	Aracelly Basurto
4	Coordinadora del Componente Estándares	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)	 Luz Guerrero
5	Secretaria del Componente Estándares	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Elizabeth Sámuels
6	Coordinadora del Componente Tecnología	Ministerio de Educación (MEDUCA)	 Eduardo Charles
7	Secretaria del Componente de Fortalecimiento Institucional	Autoridad de Aeronáutica Civil(AAC)	Manuela Vallester
8	Miembro del Componente de Fortalecimiento Institucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 María Samaniego
9	Coordinador del Componente de Marco Legal y Políticas	Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI)	 Nathanael Méndez

**Observador:**

Autoridad de Aeronáutica Civil(AAC)	Alejandro Auria
-------------------------------------	-----------------

## Objetivos de la reunión:

- Dar seguimiento a las tareas y actividades de la reunión N°4-2017.
- Establecer y definir tareas conjunta entre componentes para facilitar las actividades.

## Desarrollo de la reunión:

### 1. Informe de las reuniones de los componentes de acuerdo a la agenda:

**1.1. Componente de Estándares:** La Lcda. Luz Guerrero, coordinadora de componente, expuso el informe de la reunión.

- El 8 de agosto se realizó, como se había planificado, la *Inducción para la implementación a la Norma DNGTI-COPANIT ISO:19110*, Método para la Catalogación de Objetos Geográficos. Fue un éxito y muy productiva, los participantes hicieron muchas preguntas y se despejaron las interrogantes. La facilitadora fue la Sra. Elizabeth Sámuels. Dejó tareas para medir la comprensión.

Por otra parte señaló: primero que los participantes no prestan atención y no lee los correos que se les envían. Un miembro de una institución fue en el turno de la tarde, este turno nunca se abrió. Segundo: en los correos de convocatoria se dio a conocer que el máximo de capacidad era 40 personas. Si excedía esta cantidad se haría en dos turnos. Los participantes debían confirmar la asistencia. Como hubo inscritos menos de 25 participantes se realizaría en una sola jornada: matutina de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. Todo esto se informó por correo.

Las Lcdas. Vallester y Samaniego informaron que hubo contratiempos con los certificados, debido a la firma digital y el tema de la numeración de los certificados. Se recomienda hacer la diferencia entre los certificados digitales y los impresos de las capacitaciones.

- *Revisión del Manual de Metadatos y versión final:* La Lcda. Guerrero circuló el documento entre los miembros del componente. Solo dos miembros hicieron comentarios. Ella lo revisó y le parece que está bastante bien. Hizo observaciones, las enviará a la Lcda. Basurto y a la Ing. Maruquel Henríquez. Resalta que sería conveniente que se retome la propuesta de que un colaborador del IGN apoye con las adecuaciones del manual.

La Sra. Sámuels informó que un gran número de miembros del componente de información Geoespacial han sido capacitados en la teoría de metadatos y debían acompañar y orientar a la Ing. Henríquez. La Ing. Henríquez hizo un buen trabajo pero aún le faltan algunas cosas al documento.

Lcda. Guerrero: entre las observaciones mencionó que de una sección brincan a las etiquetas.

Lcda. Basurto: preguntó si hay que hacer el manual nuevamente.

Lcda. Tejada: es importante aclarar a que se le está haciendo metadatos: al dato, a la capa o al servicio. De aquí la necesidad de hacer la capacitación para refrescar los conceptos de metadatos. Hay que enriquecer el documento, retomar la ayuda con la Lcda. Ebony Rodríguez del IGN. Debe ir con estándares.

Se recomendó hacer un grupo de trabajo para la reunión del Componente de Información Geoespacial que tienen programada para el 21 de septiembre.

El Lcdo. Charles, recomendó que escojan miembros de cada componente para colaborar con el manual piloto y que sea uno solo. Hay varios miembros que tienen las competencias. Que se detecte a esas personas para que salga un manual completo.

En el componente de Información no son expertos en el tema de metadatos. La Lcda. Tejada señaló que se va aprendiendo en el camino, se está en el proceso de aprendizaje. Preguntó ¿Quién revisa los metadatos dentro del componente?

La Lcda. Basurto informó que los encargados de revisar son: Cumbreras, Kathya, Guisselle y se tiene asignado a Daniel. Revisan los voluntarios.

Lcda. Tejada: el manual no se debe enfocar en una sola herramienta. Si se hace en ArcGIS Online, aclarar según la norma.

Lcda. Basurto: el manual se enfocó para que alguien que nunca haya visto metadatos pueda hacerlo.

Lcda. Guerrero: sugirió que se una el componente de información Geoespacial y los que han tomado capacitación de metadatos y saquen un documento final.

La Lcda. Samaniego pidió a la Lcda. Basurto el nombre de los miembros de Información Geoespacial para informarle quienes tomaron capacitación en metadatos.

La Lcda. Basurto señaló que ya cuentan con esa información.

Lcdo. Charles: hay que ver el enfoque que se quiere utilizar y si están dentro de la norma. Si no lo están, que se enfoque.

Lcda. Tejada: señaló que no se debe dar todo tan explícito. Debe ser en base a la norma, no al software. Está a disposición el manual del IGN y se puede adaptar. Es importante retomar la capacitación de dos horas.

Lcdo. Charles: toda herramienta se basa en una norma. Es preferible hacer un manual sin importar la herramienta sino la norma.

La Lcda. Basurto, señala que la gente no puede participar.

La Lcda. Tejada indicó que va a asumir el reglamento. Tomará la responsabilidad del coordinador del componente de Información Geoespacial.

Lcda. Basurto: la coordinación del componente tiene que ver como asume.

La Lcda. Tejada recalcó que ella va a asistir como coordinadora. El tiempo para cumplir la meta se acaba y no pueden detenerse en las tareas.

La Lcda. Tejada recalcó que todos los componentes son importantes y son un engranaje. Uno es la razón de ser del otro. Por ejemplo, los datos son importante pero si no hay tecnología no se pueden visualizar; puede haber información pero si no está estandarizada no se puede publicar. Y así sucesivamente trabajan los cinco componentes entre sí. De aquí en adelante se deberán tomar medidas extremas. Va a exponerlo en el Comité.

Solicitó que le proporcionen las fechas de reuniones y grupos de trabajo ya que tiene una actividad para finales de septiembre y quiere ver si coinciden. Propone que adelanten la fecha de la reunión del Componente de Información Geoespacial.

La Lcda. Basurto va a tratar de que se adelante la fecha de la reunión del componente de Información.

Se propuso en la mesa hacer las reuniones de componentes a inicio de cada mes debido a que tienen todo el mes para hacer las tareas y dar resultados en los informes de Comité, ya que estos, por lo general, son agendados para final de mes.

- Taller de Servicios y sus participantes: La Lcda. Guerrero informó que de la norma 1911-1 se hizo una reunión. De la norma 19157 se realizó una reunión y la segunda se efectuará el 29 de agosto. Están trabajando a nivel de grupo de trabajo.

La Norma 19131, está a la espera de que se emita la resolución.

En la reunión del Componente de Estándares hablaron del Taller de Servicios. Requieren de una reunión con la Lcda. Tejada sobre este tema y sobre el foro.

La Lcda. Tejada informó a los presentes que se reunió con el Lcdo. Mateo Director Nacional de Industrias y Desarrollo Empresarial del MICI y sugirió hacer un foro de normas. La SENACYT tiene los fondos para gestionar el foro. El Director Mateo recomendó que el foro se haga con la empresa privada, con asociaciones grandes como APEDE entre otras. Se quiere decir que de aquí en adelante se tienen que circunscribir a una norma y que se espera que se reglamente. El Lcdo. Mateo quiere que todas las normas sean reglamentadas.

Se busca por un lado involucrar a las empresas que hacen grandes proyectos y por otro dar a conocer el Comité Sectorial.

Lcda. Guerrero: quedarán a la espera de la fecha de la reunión.

Lcda. Tejada: solicita que estándares defina la fecha.

Sra. Sámuels: informó que cuando cancelan una reunión es porque la Lcda. Hernández del MICI no puede participar. Ella tiene el password para ver las normas oficiales.

- Otros temas que se trataron en la reunión del Componente de Estándares:

- Sobre la capacitación de metadatos de 2 horas, los miembros no estuvieron de acuerdo debido a que ya que se ha capacitado al personal del componente geoespacial.

La Lda. Tejada: señaló que solo sería aclaración de conceptos para ese componente. Necesita que apoyen al componente.

La Lcda. Basurto notificó que se hace difícil con algunos miembros. Asisten a las reuniones talleres sin sus datos y usan los datos de otros lo que impide que hagan las tareas en el momento.

- Están actualizando la sección del componente en la página Web.
- Tema del próximo Boletín.
- El calendario.

**1.2. Componente de Fortalecimiento Institucional:** La Lcda. Manuela Vallester, secretaria del componente expuso el informe:

- Capacitación de ArcGis Intermedio: se ha definido para la semana del 25 de septiembre. La Lcda. Jean Louis, del IGN, está encargada de la convocatoria. Ya tienen el salón para la capacitación con el equipo. La Lcda. Samaniego añadió, que solo 1 participante le ha confirmado y que el lunes la Lcda. Jean Louis, encargada de la capacitación, llamará a cada participante para que confirme la asistencia. Hasta el momento de la reunión, solo 1 participante había confirmado.

El Lcdo. Charles informó que en página de ArcGis Online hay cursos sin costo. Invita a que los miembros del componente de fortalecimiento vean y exploren la plataforma. Estos cursos están certificados por ESRI.

La Lcda. Vallester señaló que los grupos que quedan son los de continuación de nivel.

Lcda. Samaniego, informa que los facilitadores de la capacitación de ArcGIS intermedio, Daniel Salazar e tzel Romero, no se han acercado a la Licda. Jean Louis para preguntar sobre la capacitación.

La Lcda. Tejada señaló que ya no se verá software comercial, ahora se enfocarán en softwares libres y temas de IDE.

Lcda. Vallester, después del plazo si no cuentan con el mínimo requerido de 10 participantes, se cancelará la capacitación. Entonces planificarán el curso de QGIS.

La Lcda. Samaniego ya se comunicó con el facilitador de la capacitación de QGIS, Lcdo. Héctor Pineda del MICI. Después del 19 de agosto el Lcdo. Pineda le confirmará la disponibilidad. Ya que él quiere iniciar con la actualización del software más reciente. Después de esta fecha harán la convocatoria.

Lcda. Vallester: informó que tomará capacitación de 9 meses. Por lo que no podrá participar de la IPDE en ese tiempo. Hizo las gestiones dentro de la institución para que Metrología incluyera a un colaborador en el componente geoespacial. Aún no han tomado la decisión de un sustituto en fortalecimiento. Asistió a la reunión de coordinación como observador: Alejandro Anria de la AAC.

- Inducción: la Lcda. Samaniego informó que se está haciendo la convocatoria para la inducción de IDE del 13 de septiembre. Solo 4 participantes le han confirmado. Se dará plazo para confirmar la asistencia a la inducción, hasta el 1 de septiembre.
- Encuesta: informan que el Lcdo. Soane asistió a la reunión de componente de fortalecimiento. Ha enviado correos al Lcdo. Charles.

Lcdo. Charles comunicó que se hicieron los cambios que se solicitaron. Dentro de fortalecimiento deben definir quién será el administrador de los datos.

Después de aplicada la encuesta, fortalecimiento hace el análisis y después se reúne con los coordinadores para ver resultados.

Lcdo. Charles preguntó ¿cómo se hará la distribución de la encuesta?

Lcda. Tejada: explicó que se enviará al miembro principal del Comité. Este debe ponerse en contacto con el o los representantes de los componentes para completar la encuesta.

Lcdo. Charles: notificó que enviará el link con la encuesta final, a la Lcda. Samaniego el lunes 28. Después enviarán enlace a la Lcda. Sánchez y ella al miembro principal del Comité.

La Lcda. Tejada recomienda que la encuesta final está lista antes del 15 de septiembre.

Lcda. Vallester: en la semana del 18 se enviará el link a la Lcda. Sánchez. Los miembros deben estar anuentes. Si no les llega el correo que avisen.

- Trámite de Nuevas Capacitaciones solicitadas por los componentes: la Lcda. Vallester quiere que cada capacitación interna de los componentes lleve su certificado. Todas las capacitaciones que se hagan dentro de los componentes deben ser notificadas al componente de fortalecimiento y registradas para el tema estadístico y de seguimiento.  
Un tema pendiente, es el de las firmas digitales. ¿Cómo hacen para que todos los coordinadores tengan una firma digital?

El Lcdo. Méndez expresó que la mejor manera es imprimir el certificado, firmarlo y escanearlo. Por otro lado si se decide que sea digital que solo lleve la firma de la Coordinadora Tejada.

Licda. Tejada: cuando se esté preparado para gestionar la firma digital se hará de esa forma, mientras tanto, se tomará la sugerencia de Legal.

**1.3. Componente de Marco Legal y Políticas:** El Lcdo. Méndez informó que no se pudieron reunir porque hubo fumigación en el IGN "Tommy Guardia". Han definido como nueva fecha de reunión el 05 de septiembre.

- Próximos pasos para la Política de Datos Espaciales: ya la Lcda. Tejada tiene el borrador final de la Política de Datos.

La Lcda. Tejada informó que el Lcdo. Sánchez, Director del IGN, llevará el documento al Lcdo. Carlos González, Administrador de ANATI, para que lo presente al Consejo Nacional de Tierras.

Se le solicita al Lcdo. Méndez estrategias para la divulgación de la política.

El Lcdo. Méndez señaló que cuando se tenga en gaceta oficial se definirá el tema de divulgación.

Sra. Sámuels: pregunta al Lcdo. Méndez si podría hacer una explicación de la Política, al componente de Estándares. Debido a que muchos de sus integrantes son participan del Comité y no saben de qué trata.

Lcdo. Méndez respondió que cuando esté en gaceta oficial pueden hacer la explicación al componente.

La Lcda. Tejada se pondrá en contacto con la Lcda. Tammy, asistente del Administrador González, para preguntar sobre la agenda y la fecha de la próxima reunión del Consejo de Tierras.

- Restricciones y límites de uso de la información: la Lcda. Tejada solicita que el Componente de Marco Legal se reúna con IPANDETEC. Deben sacar cita para ver el trámite de restricciones y uso de la información de la IPDE. Señala que en los metadatos hay que documentar el uso de la información. Marco Legal debe hacer este proceso, no pueden dar mucho tiempo ya que las instituciones se encuentran documentando los metadatos.
- Avances de la agenda para la modificación del Reglamento Operativo IPDE: el Lcdo. Méndez informa que este tema se tratará en la reunión del 5 de septiembre. Solicita que los componentes envíen sugerencias.

**1.4. Componente de Información Geoespacial:** La Lcda. Basurto, secretaria del componente dio el informe:

- Avance en el desarrollo de servicios WMS y WFS: La Lcda. Basurto envió a la Lcda. Tejada el formulario con los datos de las 9 instituciones que ya han definido sus datos.

La Lcda. Basurto señala que hay instituciones que se les ha validado los datos. Hay 10 instituciones que han entregado formulario. Hay otras 4 que se les está validando y se les está pidiendo el formulario. El Lcdo. Cumbreira está tratando de captar a otras instituciones.

Se está haciendo un gran esfuerzo del personal que está validando. Ya el MUPA ha señalado que puede hacer las correcciones, queda claro que no se corregirían los datos de otras instituciones. Se solicitó ser profesionales en la redacción, que sean responsables y consecuentes.

Tienen crisis de coordinación. Se escogió al Lcdo. Daniel Salazar. No ha tenido más comunicación con él. El 10 de agosto asistió el Lcdo. Morales como coordinador ya que el Lcdo. Salazar no se ha ratificado ni asistió a la reunión.

Necesitan hacer el plan de trabajo y seguir avanzando en los mapas. Están esperando la capacitación de conceptos de metadatos.

- Lcda. Tejada: informó que ya tiene la última versión del catálogo solo falta la codificación. Preguntó si ya se puede usar.

Sra. Sámuels: tal como señaló le falta codificación y señala que el tema de transporte terrestre no está concluido.

Los colaboradores del MOP no asistían a las reuniones cuando se les invitó.

Lcda. Tejada refiriéndose al tema transporte que le compete al MOP, preguntó cuándo se visitaría a las autoridades de esta institución.

La Lcda. Samaniego respondió que la fecha que habían propuesto para la visita estaba muy cerca. Deben definir nueva fecha de visita. Preguntó ¿quién la fecha?

**1.5. Componente de Tecnología:** EL Lcdo. Eduardo Charles, coordinador, informó sobre el tema del video, han tenido unos inconvenientes con el secretario del componente. Este había señalado que contaban con el equipo para la filmación, ahora se hace difícil. Han definido con fortalecimiento que la fecha para las grabaciones son el 19 y 20 de octubre. Van a buscar otra forma de hacer las grabaciones.

- Trabaja el tema de la encuesta con la Lcda. Samaniego.
- Pueden dar apoyo con el boletín. Cuando esté terminado pueden hacerlo dinámico, como los catálogos para que se vea más atractivo en la página web.
- Sra. Sámuels: necesitan el apoyo del componente de Tecnología para los documentos que no sea de descarga y que solo se puedan visualizar en la página web. El Lcdo. Roberto Lorenzo los estaba apoyando en el tema, pero no saben si encontró la manera.

- El Lcdo. Charles se ha reunido con personal de la AIG y está viendo un tema del HUB y MEDUCA. Es la plataforma Sistema Inteligente Nacional de Monitoreo de Alertas (SINMA).

## 2. Seguimiento de Metas establecidas para el 2017:

La Lcda. Tejada informó que ha solicitado una capacitación con especialistas de España, sobre los servicios. Está a la espera de que resuelvan la solicitud y la aprueben. El objetivo de la capacitación es abrir el tema de servicios. Sería capacitación de una semana y los seleccionados deben llevar el equipo con acceso de administrador (laptop) para las instalaciones y poder trabajar sin problemas en el taller.

Los colaboradores que se seleccionen deben tener un nivel técnico alto. Se trata de enfocar en los que han trabajado en sus datos y han cumplido. El tema incluye IDE y estándares Básico. El título de la capacitación es IDE básico.

## 3. Asuntos varios:

### 3.1. Taller de Integración del Comité y Coordinaciones IPDE:

Se ha confirmado que el primer Taller de Integración de la IPDE se realizará el 15 de septiembre en horario completo. La SENACYT ha separado un salón para realizar el taller. Se estarán enviando los correos a los miembros activos del Comité y a las coordinaciones de los componentes. Es importante que confirmen la asistencia.

**3.2. Limitaciones del uso del WhatsApp para las comunicaciones formales:** las instituciones necesitan que envíen correos para que se haga todo de manera formal y que quede constancia de la comunicación. Necesitan saber las fechas de las reuniones por correo. Es diferente mostrar a un jefe una comunicación por WhatsApp que por correo. Todo debe ir justificado.

Se ha señalado en reiteradas reuniones que la vía de comunicación para el Comité y para los componentes es por medio de correo electrónico.

Como se ha señalado hay instituciones que se han integrado y no han recibido comunicación por correo. La Lcda. Sánchez envía las designaciones y no están incluyendo al personal en las bases de datos. Ha habido queja por parte de OER ya que tecnología no han realizado reuniones.

**3.3. Actualización de la Web:** se le solicita a las coordinaciones que den seguimiento al personal que tomó la capacitación para subir la información a la página web de la IPDE. Deben velar porque se suban las actas y se actualicen los datos de cada componente.

La Lcda. Samaniego señaló que le faltan algunas actas de 2016, las mismas fueron confeccionadas por el Lcdo. Domínguez.

La Lcda. Guerrero informó que envió las actas al Lcdo. Dúncan y las volverá a enviar a la Lcda. Samaniego.

#### 4. Acuerdos Generales:

1. Los certificados digitales e impresos llevarán diferente numeración.
2. Se recomendó al componente de Información conformar un grupo de trabajo para el manual de metadatos.
3. Definir fecha de la capacitación de conceptos de metadatos. Tendrá una duración de 2 horas.
4. Basar el manual de metadatos en la norma, no en una herramienta específica.
5. Se propuso adelantar la fecha de la reunión del Componente de Información.
6. Hacer las reuniones de componente a inicio de cada mes.
7. El componente de Estándares definirá la fecha para reunirse con la Lcda. Tejada, sobre el tema de taller de servicios y foro de estándares.
8. Plazo para confirmar asistencia a la capacitación de ArcGIS intermedio, 1 de septiembre.
9. La encuesta final debe estar lista antes del 15 de septiembre. Los miembros del Comité son los responsables de su completamiento. La Lcda. Sánchez la enviará en la semana del 18 de septiembre.
10. Los secretarios de componente deben enviar, a la coordinación de fortalecimiento, el listado del personal que se capacita dentro de sus componentes.
11. Se debe presentar el borrador de la política, ante el Consejo Nacional de Tierras (CNT). La Lcda. Tejada solicitará la fecha de la próxima reunión del CNT.
12. El Componente de Legal debe ir buscando estrategias de divulgación de la Política.
13. El Componente de Marco Legal debe ver el trámite de restricciones y uso de la información de la IPDE.
14. Los secretarios de componente deben enviar al Lcdo. Méndez las sugerencias para los cambios del reglamento operativo de la IPDE.
15. Definir nuevas fechas para las visitas a las instituciones.
16. El 19 y 20 de octubre se grabarán los videos tutoriales de Metadatos y Parámetros de Transformación.
17. La Lcda. Samaniego será la encargada de hacer los análisis de la encuesta.
18. Cuando se tenga el boletín de la IPDE el Lcdo. Charles lo hará dinámico.
19. Se confirmó que el Taller de Integración para el Comité, coordinadores y secretarios de componente se realizará el 15 de septiembre.
20. Las comunicaciones deben hacerse por correo no por Whatsapp. Deben incluirse en los correos todos los miembros del componente. La comunicación debe ser formal.
21. Los componentes deben actualizar sus secciones de la página Web.

5. Próxima reunión de coordinadores y secretarios, viernes **22 de septiembre a las 9:00 a.m.**, en el Salón de Conferencias del Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia".



ASISTENCIA-REUNIÓN DE COORDINACIÓN IPDE N°5-2017  
 INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES

25 de agosto de 2017

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TELÉFONO Institucional
1	Travely Brant	MINOB	Planificación	abastobem@gob.gov.pa	512-2163
2	EDUARDO CHARLES	MEDUCA	SICS 1	EDUARDO.CHARLES@MEDUCA.GOB	514-0400
3	Manuela Calabaza	AAC	Carh Genahig	mvalleto@caruhahig.gov.pa	315-9223
4	Alfredo Lorig*	AAC	Carlos Leroussicos	agoria@aevo.usotica.gob.pa	515-9823
5	Maria Esal Subinik	IGNTG	Centro de Datos	msanmiguel@amat.gov.pa	507-9685
6	Nathaniel Méndez	ANATI	DNPLAJ	nmendez@anati.gob.pa	5240466
7	Rafael Gosh	ARAP	Admision / Sig	rafael@rep.gov.pa	511-6032
8	FUZABETH SAMUELS	IGNTG	CNDG	bsamuels@amat.gov.pa	507-9685
9	Helen Sánchez	IGNTG	CNDG	hsanchez@amat.gov.pa	507-9685
10	Isis				
11					
12					
13					
14					
15					

\* Observador



**Autoridad Nacional de Administración de Tierras  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL "TOMMY GUARDIA"  
Infraestructura Panameña de Datos Espaciales  
Reunión N°5-2017  
Coordinadores y secretarios**

25 de agosto de 2017

---

**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Salón de Conferencias.  
**Hora:** 9:00 a.m.

**Objetivos:**

Dar seguimiento a las tareas y actividades de la reunión N°4-2017.  
Establecer y definir tareas conjunta entre componentes para facilitar las actividades

➤ Instalación de los participantes

1. Informe de las reuniones de los componentes:

a. Estándares:

- ✓ • Resultados de la inducción de la Norma ISO 19110, realizará el 8 de agosto.
- ✓ • Revisión del Manual de Metadatos y versión final.
- ✓ • Taller de servicios y sus participantes.

b. Fortalecimiento Institucional:

- Curso ArcGis intermedio
- Convocatoria y avances de la inducción general de IDE N°2 de 2017.
- Encuesta final IPDE y fecha de aplicación
- Tramite de nuevas capacitaciones solicitadas por los componentes.
- Capacitación de QGIS

c. Marco Legal y Políticas

- Próximos pasos para la Política de Datos Espaciales.
- Avances de la adenda para la modificación del Reglamento Operativo IPDE
- Tema de restricciones y límites de uso de la información

d. Información Geoespacial

- Avance en el desarrollo de servicios WMS y WFS

e. Tecnología

2. Seguimiento de metas establecidas para el 2017.

3. Asuntos Varios:

- Taller de Integración del Comité y Coordinaciones IPDE.
- Limitaciones del uso del WhatsApp para las comunicaciones formales
- Otros