

**ACTA DE REUNIÓN N°3-2017**  
**COORDINADORES Y SECRETARIOS DE COMPONENTE**  
**INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES**

**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá.

**Fecha:** 23 de junio de 2017.

**Hora:** 9:20 a.m. hasta las 11:17 a.m.

**Participantes:**

N°	COMPONENTE	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE
1	Coordinadora de la IPDE	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Isis Tejada
2	Secretaria Comité Técnico Interinstitucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Helen Sánchez
3	Coordinadora del Componente Estándares	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)	 Luz Guerrero
4	Secretaria del Componente de Información Geoespacial	Ministerio de Gobierno (MINGOB)	 Aracelly Basurto
5	Coordinador del Componente de Información Geoespacial	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Carlos Morales
6	Coordinadora del Componente de Fortalecimiento Institucional	Autoridad Marítima de Panamá (AMP)	 Tomás Duncan
7	Secretario del Componente de Marco Legal y Políticas	Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI)	 Nathanael Méndez

**Objetivos de la reunión:**

- Dar seguimiento a las actividades por realizar, a fin de cumplir con las metas para el 2017.
- Establecer las tareas conjuntas entre componentes, para facilitar las actividades.

**Desarrollo de la reunión:****1. Componente de Fortalecimiento Institucional:**

Asistió en representación del Componente, el Lcdo. Tomas Duncan, coordinador.

- a. Para el tema de las cápsulas informativa, aún no se tiene la fecha claramente definida, porque se tiene que conversar con el componente de tecnología y ver cómo será el esquema a utilizar. Este componente nuevamente estuvo ausente en la reunión de coordinación.
- b. Se le solicitó al componente tener el plan de capacitación y la Lcda. Basurto solicita que antes que sea enviado al Comité que sea revisado por los componentes para que puedan verificar las fechas.
- c. El componente de Información solicita una capacitación sobre el tema de cartografía temática y simbología para que se incluído en las opciones.
- d. El seminario de ARCGIS intermedio que tenían propuesto, para del 17 de julio al 21 de julio, donde participaría Diana Laguna, Elisenia Mendoza y Alberto cumbreira quedo eliminado.
- e. No se habló del tríptico, ni de las visitas a las instituciones públicas y universidades.
- f. Fecha de la inducción de la implantación del Catálogo, el componente de estándares decidió que se realice el 2 de agosto. Facilitadora Elizabeth Sámuels.
- g. Con relación a la encuesta, se le informó al coordinador de fortalecimiento la disponibilidad del componente de Tecnología en apoyarlos. Estos tienen que ponerse en contacto e igualmente, se le invito a conversar con la Ing. Maruquel Henríquez para que coordinen una pequeña capacitación de esta herramienta a fin de que, ellos mismo, puedan realizar las encuestas y manejarlas. Sobre todo para las etapas de control de documentación. La encuesta, será enviada a cada institución. No se definió fecha.
- h. Para el seminario de ArcGis Intermedio se propone que es mejor, para la disponibilidad de los instructores, que sean dos instructores por capacitación. Ha sido difícil conseguir capacitadores. En el caso de que sean dos la Lcda. Tejada propone que sea dictado por el Lcdo. Ernesto Bal y su persona. Fecha de la capacitación se propone que sea en septiembre.
- i. En el caso del Seminario de ArcGis Avanzado, el componente de Estándares estudió la posibilidad de que sea dictado por la Lcda. Luz Guerrero y el Lcdo. Jovel Núñez. Fecha de capacitación del 13 al 17 de noviembre.

- j. Se propone que se haga otra inducción a mediados de octubre ya que hay gran cantidad de personas que no han asistido y que también se están incorporando
- k. No se ha definido la fecha para el taller de cuerdas.
- l. El día del SIG se celebrará como todos los años en noviembre. Los componentes deben ir ajustando las presentaciones.

## 2. Componente de Estándares:

Asistió en representación del Componente, la Lcda. Luz Guerrero, coordinadora.

- a. Norma 19157 de calidad y la 19101-1 de fundamento han seguido sus avances a las tareas asignadas, se ha logrado mucho apoyo del grupo.
- b. La Norma 19131 culminó la discusión pública sin ningún comentario, asesoría legal del MICI está solicitando se realice una última reunión de ratificación de la norma para cerrar con el protocolo.
  - b.1. Para esta reunión se convocará a los que participaron en el desarrollo de la norma: tanto la parte gubernamental como la parte privada. Fecha escogida por el componente de estándares: 4 de julio de 10:00 am 12:00 pm en el salón de reuniones del Instituto Geográfico.
- c. Se programó la agenda de los grupos de trabajo y las reuniones del componente, hasta fin de año:
  - c.1. La Lcda. Luz hizo entrega de las fechas acordadas para poder contar con el uso del salón de reuniones del IGNTG.
- d. Participaron de la cargas de datos en la página web, Elizabeth y Jovel, en estos momentos se está actualizando toda la pestaña del componente de estándares, incorporando los otros grupos de trabajo, el de calidad y el de fundamento, las actas y demás. Están actualizando actas y estudian la posibilidad de un aplicativo para subir libros y normas.
- e. Enviaron por correo la presentación del componente de estándares a cada miembro de dicho componente para que sea ajustadas para futuras presentaciones. La versión final será revisada el 17 de agosto.
- f. Justificación al MEF sobre la norma 19115: fue elaborada por el componente de estándares, fue un trabajo activo y participativo del componente.
  - f.1. La Lcda. Luz hizo entrega de la explicación a Helen para que lo puedan entregar al MEF.
- g. Sobre el tema de la inducción de la norma de catálogo de objeto, será como se acordó en la reunión del componente de estándares, para el 2 de agosto del 2017,

- h. participarán un miembro de cada institución. Será conducido por Elizabeth Sámuels y se podrá escoger a otro miembro u otros miembros que consideren necesarios. Serán alrededor de 32 instituciones. La inducción se dictará solo en la mañana. Salón de la UTP en el edificio de Postgrado.
- i. Se envió por correo, a Helen, los objetivos de la red académica, pero también al componente de Marco Legal. Se le solicitó la posibilidad de redactar las líneas de acción en base al objetivo redactado.

La Lcda. Tejada solicitó a los que participaron en el taller de IDE sobre Normas ISO dictado por el IGN de España el año pasado, ver cómo puede apoyar para hacer un taller de servicio para los componentes, con la ayuda del componente de Tecnología. Sabe que la agenda del componente de estándares está muy apretada pero le gustaría dictar un taller de servicios con los que participaron del seminario de España, sobre el tema de ISO. Que escojan un día para organizarse con ella para ver la programación de ese taller y el material a utilizar.

### **3. Componente de Información Geoespacial:**

Asistió en representación del Componente, el Lcdo. Aracelly Basurto, secretaria y Lcdo. Carlos Morales, coordinador:

- a. Se solicitó el curso de simbología de mapa, porque la revisión que están realizando es de forma y de ortografías, para que todos los mapas tengan un mismo formato, más no del dato en sí.
- b. No requieren más curso de metadatos por el momento.
- c. Se conversó sobre las notas que están siendo enviadas a las instituciones, relacionadas con la no participación de algunos miembros. Muchos de los designados no están participando en los componentes.
- d. Dentro del Componente de Información Geoespacial, estarán circulando el manual de metadatos. Al finalizar los comentarios será pasado posteriormente al componente de estándares para la revisión.
- e. Sobre el estado de los mapas culminados, la Lcda. Basurto, señaló que la ARAP completó el cuadro de seguimiento.  
El Lcdo. Morales informó que el Lcdo. Cumbreira hizo una distribución con relación a los mapas que están cargados en la GEORED. Varios miembros están revisando las capas y señalan las observaciones de lo encontrado.  
Cada uno envía sus sugerencias. Solo contestaron 5 instituciones. En la reunión anterior del grupo de trabajo sobre el estado de los mapas, se indicó que aquellos que querían que se le revisaran los datos llenaran el formulario. Hay un

listado de correcciones que se han señalado pero las instituciones no las corrigen y quedan pendientes, no se termina el trabajo.

A la Lcda. Basurto le correspondió revisar las capas del IGN, tienen distintos usuarios. Quiere saber cómo se canalizará, quién será el responsable. Le escribe correos a Daniel Salazar y este no le contesta. El Lcdo. Morales ha conversado con él y le ha señalado que está en otras tareas. Quieren saber quién dirá que capa evaluar, tienen dos capas de 2013.

La Lcda. Tejada manifestó que el departamento de Geografía del IGN tiene varios usuarios. Se le puede dar al Licdo. Morales el usuario que tenía la Licda. Álbani Gutiérrez.

El Licdo. Morales señaló que se va a evaluar este tema del usuario.

En la reunión del Comité IPDE se propuso agregar una columna de servicios al cuadro de seguimiento que hará cada miembro representante de las instituciones. Se considera más conveniente hacer un cuadro de servicios aparte.

**4. Componente de Marco Legal y Políticas:** Lcdo. Nathanael Méndez, dio el informe de la reunión.

a. Están finalizando el tema de la política. Falta incluir las sugerencias emitidas y el objetivo de la red académica. El componente de Estándares lo redactó y se lo envió a la Lcda. Helen; ella lo reenviará al Lcdo. Méndez.

El componente de Estándares redactará las líneas de acción de ese objetivo. Lo enviará al Lcdo. Méndez antes del 28 de junio, ya que el componente legal se reunirá en esta fecha.

b. El Licdo. Méndez quiere saber cuál es la próxima tarea del componente.

La Lcda. Tejada le señaló que entre las tareas pendientes está la actualización del Reglamento Operativo IPDE y también ir pensando en la implementación de la política. La política debe pasar a la Asamblea para que sea decretado ley. Igual debe haber una sensibilización para darla a conocer. También deben ir preparando la presentación de la política para el Día de los SIG, que se realiza en la Universidad de Panamá.

**5. Componente de Tecnología:**

No hubo representante del componente en la reunión.

La Licda. Tejada señaló que no se ha realizado los videos instructivos. El Lcdo. Duncan señaló que la persona responsable o enlace de fortalecimiento estaba de viaje. Se le contestó que la responsable había regresado hacía un mes.

Por otra parte la Lcda. Helen, señaló que se realizó la capacitación de página Web, dirigida a dos miembros de cada componente. Solo faltó un miembro de Marco Legal y uno de Fortalecimiento. Los participantes firmaron carta compromiso y está firmada por el capacitador. Solo faltaba la firma de los coordinadores. Se circularon los compromisos entre los coordinadores y estos lo firmaron.

Sobre la implementación de servicios WMS y WFS: en algún momento cuando se pueda reunir el componente de tecnología, se podrá abordar este tema.

La Lcda. Basurto solicitó hacer cambio en los temas que aparecen en la galería de la GEORED. Hacer cambios para que se vea fresca y rotar los mapas que se visualizan. Se pueden quitar y poner temporalmente.

La Lcda. Tejada señaló que no se han hecho los cambios, debido a que hay un tema pendiente con la AIG, relacionado con el Hub Geoespacial. Sin embargo sería bueno acoger esta sugerencia, no le ve complicación.

Se le hará llegar comunicación al componente sobre las responsabilidades y la necesidad de que participen de las reuniones de coordinación y que si no pueden asistir los responsables que designe a un miembro para establecer coordinación entre los componentes y no hacerlo directamente con cada persona, ya que son un componente. No se tiene fecha de reuniones, de este componente.

## 5. Acuerdos Generales:

1. Se establecieron nuevas fechas en el cronograma del componente de fortalecimiento institucional.
2. En el mes de agosto se llevará a cabo la inducción de la implementación del catálogo de objetos, en la Universidad Tecnológica de Panamá.
3. El 4 de julio se llevará a cabo la reunión de ratificación de la norma 19131.
4. Se solicitó al componente de Estándares apoyo para efectuar un taller de servicios. Escoger fecha para organización y programación.
5. Planificar curso de simbología.
6. El componente de Información revisará y hará comentarios del manual de metadatos y lo enviará al componente de estándares para su revisión.
7. Se debe definir quién será el responsables de los datos del IGN "Tommy Guardia".
8. Se hará un cuadro donde se coloquen los datos de servicios, irá separado de los mapas.
9. El componente de legal integrará las recomendaciones al borrador de la política y continuará con las tareas pendientes.
10. Hacer cambios en la galería de la GEORED.
11. Se le notificará al componente de Tecnología que debe asistir por lo menos un representante a las reuniones de coordinación.
12. Las coordinaciones deben responder los correos y enviar documentos solicitados.

6. Próxima reunión de coordinadores y secretarios, viernes **21 de julio a las 9:00 a.m.**, en el Salón de Conferencias del Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia".



**Autoridad Nacional de Administración de Tierras  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL "TOMMY GUARDIA"  
Infraestructura Panameña de Datos Espaciales  
Reunión N°3-2017  
Coordinadores y Secretarios**

23 de junio de 2017

---

**Lugar:** Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Salón de Conferencias.

**Hora:** 9:00 a.m.

**Objetivo:**

Dar seguimiento de las actividades por realizar, a fin de cumplir con las metas para el 2017.  
Establecer las tareas conjuntas entre componentes para facilitar las actividades.

Actividades prioritarias:

**Marco Legal**

1. Incorporación de las observaciones al Borrador de la PNIG

✓ **Información Geoespacial**

2. Estado del manual de Metadatos

3. Estado de los mapas culminados para la elaboración de los primeros servicios.

✓ **Fortalecimiento Institucional**

4. Coordinación de las Capacitaciones para 2017

5. Aplicación de la encuesta 2017. Fecha final (propuesta era junio 2017)

**Tecnología**

✓ 5. Implementación de servicios WMS y WFS

✓ 6. Videos instructivos

**Estándares**

7. Estado de las Normas Trabajadas

8. Asuntos varios.