

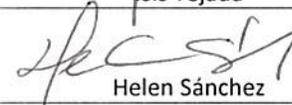
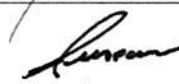
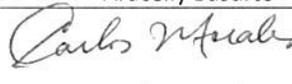
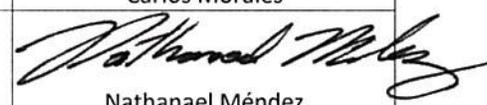
ACTA DE REUNIÓN N°1-2017
COORDINADORES Y SECRETARIOS DE COMPONENTE
INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES

Lugar: Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia", Ciudad de Panamá.

Fecha: 21 de abril de 2017.

Hora: 9:25 a.m. a 12:00 m.d.

Participantes:

N°	COMPONENTE	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE
1	Coordinadora de la IPDE	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Isis Tejada
2	Secretaria Comité Técnico Interinstitucional	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Helen Sánchez
3	Coordinadora del Componente Estándares	Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP)	 Luz Guerrero
4	Secretaria del Componente Estándares	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Elizabeth Samuels
5	Coordinadora del Componente de Fortalecimiento Institucional	Autoridad Marítima de Panamá (AMP)	 Tomás Duncan
6	Secretaria del Componente de Información Geoespacial	Ministerio de Gobierno (MINGOB)	 Aracelly Basurto
7	Coordinador del Componente de Información Geoespacial	Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia" (IGNTG)	 Carlos Morales
8	Secretario del Componente de Marco Legal y Políticas	Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI)	 Nathanael Méndez



Objetivos de la reunión:

Dar seguimiento de las actividades programadas, a fin de cumplir con las metas para el 2017.
Establecer las tareas conjuntas entre componentes para facilitar las actividades.

Desarrollo de la reunión:

La Licda. Tejada, refiriéndose al Plan de Metas 2017, consensuado y aprobado en el Comité Técnico de la IPDE, señaló que hay entregables para el mes de mayo. El MEF le solicita un reporte para evaluación. Recordó a los presentes que la IPDE es un proyecto de inversión.

Se refirió a las metas de las normas:

Normas Panameñas de Información Geográfica: se ha planificado entregar 3 normas para este 2017.

La Licda. Guerrero, coordinadora de Estándares, preguntó si se podrían cambiar las fechas de entrega de las normas. En la última reunión del componente hicieron cambios y establecieron fechas más reales.

La Sra. Sámuels, secretaria de estándares, informó que se les ha complicado la norma de calidad. Tienen más adelantada la norma 19101.

Ambas dieron los porcentajes de avances de estas tres normas y nuevas fechas:

- | | |
|--|--------------------------------|
| a. ISO:19101, Modelo de Referencias Parte1, Fundamentos: | 10% (pospuesta diciembre 2017) |
| b. ISO:19157, Calidad del Dato | 57% (pospuesta diciembre 2017) |
| c. ISO:19115-1 Metadatos | 20% (pospuesta diciembre 2018) |

La Licda. Tejada señaló que la norma de Metadatos se adelantó. Tuvo porcentaje de adelanto. Se debe hacer una justificación del porque no se tendrá la norma en el tiempo que se había propuesto; toda vez que la norma cambió de versión cuando casi el componente había concluido su revisión. Ella ya envió este calendario de metas al MEF.

1. Finalización del Catálogo de Objetos Geográficos General:

La Sra. Sámuels informó que no se han reunido y que están teniendo dificultades.

Sin el tema de riesgo, tienen 7 temas. Señaló qué le falta a cada tema:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| a. Límites | falta Codificación |
| b. Hidrografía | falta Codificación |
| c. Transporte | falta transporte terrestre |
| d. Cobertura | falta Codificación |
| e. Fisiografía | falta revisión |
| f. Clima | falta Codificación |
| g. Red Geodésica | falta Codificación |

Necesitan a alguien que se encargue de codificar. Sobre el tema de implementación del catálogo la Sra. Sámuels ha estado conversando con un contacto de catastro de Bogotá. Esta le ha facilitado documentación muy importante sobre el tema.

La Licda. Tejada va a conversar con la Licda. Yahaira Cárdenas para que les ayude con el tema de codificación.

La Sra. Sámuels señaló que el catálogo está en un 70% de avances. Han trabajado en lo que señala la norma y cumplido con lo que esta solicita. Para el tema de codificación, el que se hará responsable debe referirse a la norma 19118.

2. Capacitaciones para la implementación del catálogo de objetos:

La Licda. Tejada informó que hay una capacitación con expertos de España. Pregunto a la coordinación de estándares que les parece si se tramita la capacitación para iniciar con la implementación.
La coordinación estuvo de acuerdo con este punto ya que ellos van más avanzados en este punto y pueden orientarlos mejor.

La Licda. Tejada propone que los que participen de la capacitación deben ser los que estén familiarizados con el tema. Propone hacer un taller de sensibilización en junio o julio para que tengan conocimientos previos a la segunda capacitación. Sería una sensibilización general de 1 día.

En consenso:

Taller 1: taller general de sensibilización sobre conceptualizaciones. Un día de inducción. Después del 13 de junio.

Taller 2: taller internacional, solo participarán los que tomen la sensibilización y trabajen en el tema. Hacer una evaluación previa sobre quienes participaran del taller. No más de 20 participantes.

La Licda. Basurto señaló que los que participen del segundo taller deben ser los que van a trabajar (1 por institución).

La Licda. Basurto expresó un tema de inquietud del componente, qué medidas tomar para poner amonestaciones a los que han sido designados y no asisten y no hacen el trabajo, a pesar de que existe un decreto.

La Licda. Tejada solicita al Licdo. Duncan coordinador del componente de Fortalecimiento un calendario de visitas a las instituciones. Primera institución a visitar el MOP.

Los presentes señalaron que el MOP, aparte del componente de fortalecimiento, tiene debilidad en los otros componentes y en el Comité.

Al Licdo. Méndez, le parece una vía factible que arroja buenos resultados. Puso el ejemplo la visita que se realizó el año pasado al Tribunal Electoral.

El Licdo. Morales señaló que hay instituciones importantes que participan del Comité pero no están participando en el componente de Información Geoespacial.

La Licda. Tejada, propone hacer un cuadro de visita para cada institución donde los reportes lo haga cada representante del Comité Técnico. Que cada uno le dé seguimiento a sus datos.

Que el miembro del Comité sea el responsable de dar seguimiento a los datos de su institución.

3. Presentación de la Política:

El Licdo. Méndez informó que no se ha cerrado la revisión de la política. Se incorporaron dos principios. Recomienda hacer reuniones fuera del IGN, así comprometen más a los participantes de los componentes y funcionarios de las instituciones.

El 24 de abril finiquitarán el tema de la política. El Licdo. Méndez enviará a la Licda. Tejada y a las coordinaciones el documento para revisión final.

4. Catálogo de Metadatos:

La Licda. Tejada preguntó cómo avanzan en este tema, si se habían cambiado las fechas.

La Sra. Sámuels informó que el tema que los detiene es el portal de metadatos. Falta tecnología. Necesitan respuesta de tecnología.

La Licda. Tejada señaló que la AIG se encargaría de plataforma de mantenimiento con relación al HUB GEOESPACIAL que tiene un módulo de metadatos.

5. Implementación de servicios WMS y WFS:

No asistió la reunión el componente de tecnología.

La Licda. Tejada preguntó cómo fue la acogida del Componente de Información Geoespacial a esta designación de los WMS y WFS. Recientemente el componente de tecnología se capacitó en cómo crear, preparar y publicar servicios.

La Licda. Basurto señaló que hubiera sido conveniente involucrar a otros componentes en ese taller, ya que el componente de información debe hacer estas tareas de publicación y muchos no tienen estos conocimientos.

6. Asuntos Varios:

a. *Asistencia de los componentes:*

La Licda. Basurto señaló que se está trabajando con los que asistan. Por otra parte propuso que se levante un expediente de cada miembro de los componentes por institución. Hay que hacer cambios para que las cosas se den.

Todos los presentes estuvieron de acuerdo. Cada componente debe trabajar en el expediente de sus miembros.

La Licda. Helen ha enviado las ratificaciones que se hacen a cada componente. Cada uno debe tener sus registros y archivos. También deben tener sus porcentajes de asistencia.

b. *Propuesta de integración de los miembros IPDE:*

La Licda. Tejada informó que volvió a solicitar a la empresa que actualizara el plan de trabajo. No recibió respuesta. Está trabajando con la propuesta de la segunda empresa AMP Advisor. Esta empresa les envió la propuesta de actividades. Trabajarán el taller en dos sentidos: taller de un día completo y taller de seguimiento.

Para la participación se tomará en cuenta lo que establece el reglamento de la IPDE. Asistencia del 70%. Se estima la participación de 80 representantes. Cada componente tiene el compromiso de ver y monitorear. Le corresponde llevar el porcentaje de asistencia.

La Licda. Tejada se encargará de elaborar el informe técnico que se presentará a la ANATI. Propuesta para el informe técnico 14 de julio 2017.

c. *Cursos virtuales*: Aún no se ha trabajado en el tema. Debe estructurarse.

d. *Temas de Capacitaciones y Fortalecimiento*:

El componente de Fortalecimiento solicitó (por medio de nota) la colaboración de la Sra. Sámuels y el Ing. Ballesteros del IGNTG, para capsulas de metadatos y parámetros de transformación respectivamente. Están a la espera de respuesta.

La Licda. Tejada informó que por el momento no han podido colaborar por los trabajos y compromisos que se tienen en la institución, después del 16 de junio se podría ir viendo la posibilidad de realizar esta tarea.

La Licda. Tejada solicita al Licdo. Duncan, el calendario de capacitaciones del 2017. Este calendario debe actualizarse y enviar la última versión. La Licda. Helen lo enviará a las coordinaciones y al Comité para el conocimiento de todos.

Sobre el tema de la capacitación solicitada por la AMP, el Licdo. Duncan señaló que la Licda. Cárdenas se haría cargo de la misma.

La Licda. Tejada recordó que tienen pendiente el tema de la encuesta.

El Licdo. Duncan enviará la encuesta final a la Licda. Helen para que la envíe a las coordinaciones.

7. Acuerdos Generales:

1. El Componente de Estándares cambió las fechas de las entregas de las normas: 19101; 19157 y 19115-1.
2. Designar un codificador para que ayude con el Catálogo de Objetos.
3. La Licda. Tejada conversará con la Licda. Cárdenas de AMP, para solicitar apoyo en la codificación.
4. En junio se realizará un taller de sensibilización previo a la capacitación de implementación del catálogo.
5. Segunda capacitación sobre implementación del catálogo, con expertos de España. La Licda. Tejada se reunirá con Director del IGNTG para tratar este tema.
6. Licdo. Duncan debe enviar a la Licda. Tejada un calendario para visitar, a las instituciones. Primera institución MOP.



Autoridad Nacional de Administración de Tierras
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"Tommy Guardia"



7. El Licdo. Nathanael Méndez enviará a las coordinaciones el borrador final de la política para que sea revisado. Se discutirá en la reunión del 12 de mayo.
 8. Cada miembro del Comité deberá ser responsable de los datos de su institución. Debe dar seguimiento.
 9. Cada coordinación debe hacer un expediente por cada miembro, por institución.
 10. Cada componente debe llevar el porcentaje de asistencia de sus miembros.
 11. La Licda. Tejada elaborará informe técnico para el tema del taller de integración de la IPDE.
 12. Licdo. Duncan debe enviar calendario de capacitaciones actualizado y final a la Licda. Helen.
 13. Licdo. Duncan debe enviar la encuesta final a la Licda. Helen.
-
8. Próxima reunión de coordinadores y secretarios viernes **12 de mayo a las 9:00 a.m.**, en el Salón de Conferencias del Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia".

ASISTENCIA-REUNIÓN DE COORDINACIÓN IPDE N°1-2017
 INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES



21 de abril de 2017

N°	NOMBRE	INSTITUCIÓN	UNIDAD/DEPARTAMENTO	E-MAIL	TELÉFONO Institucional
1	Euzabeth Samuels	IGNTG	CNDG	esamueb@anati.gob.pa	507-9685
2	Diego David Foster	AAAP	Administración	Diego@aaap.gob.pa	511-6032
3	Carlos Morales	IGNTG	CNDG	cmorabo@anati.gob.pa	507-9685
4	Román Samson	AMP	Planificación	huncan@amp.gob.pa	501-5334
5	Isis Haddad	IGNTG	CNDG	isadad@anati.gob.pa	507-9685
6	Helen Sanchez	IGNTG	C.N.D.G	hbsanchez@anati.gob.pa	507-9685
7	Anthony Mendez	ANATI	DNPUAS	nmendez@anati.gob.pa	5240466
8	Aracely Barrantes	MINGOB	Planificación	abasurto@mingob.gob.pa	512 2163
9					
10					
11					
12					