

Reunión:

Componente de Fortalecimiento Institucional



ACTA C.F.I. 09-2017

Fecha: 8 de septiembre de 2017

Lugar: Biblioteca del Departamento de Geografía, Universidad de Panamá

Hora: 9:30 am – 11:30 am

Participantes:

Manuela Vallester	AAC	_____
Tomás Duncan	AMP	_____
Maria Adames Newbill	UP	_____
Yatsury Jean Louis	IGNTG	_____

Ausentes:

Alexis Baules	UTP	sin reporte
Juan Carlos García	MP	sin reporte
Claudia Zambrano	OJ	sin reporte
Lourdes Urrego	TE	está de Licencia
Magda Ceballo	TE	(envió un reemplazo, no pudo asistir)
Daisy Trujillo	ATP	de viaje
Emilio Alemancia	MOP	sin reporte
María Isabel Samaniego	IGNTG	cita médica
Viodeles Castillo	OER	sin reporte
Dannisa Torres	OEA	sin reporte
Francisco J. García C.	SENACYT	sin reporte

Nota: Este mes el coordinador Tomás Duncan debido a misión oficial no pudo enviar al correo de los miembros del componente la invitación formal.

Orden del día:

- ✚ Llamado a la lista y verificación del quórum
- ✚ Analizar y reglamentar las inducciones en toda la IPDE.
- ✚ El FODA de Fortalecimiento

Desarrollo:

1. Después de la consulta en el Comité de Coordinadores y el Comité General se presentó el proyecto de llevar las estadísticas y control de todas las inducciones que se dan en los componentes y ambos comités estuvieron de acuerdo de informar sobre las inducciones.
2. Los compañeros que asistieron en la esta reunión decidieron:
Para llevar las estadísticas de los seminarios e Inducciones que se llevan a cabo en la IPDE solicitamos que todos los coordinadores que realicen inducciones internas o para todos los componentes deben reportar la actividad al coordinador y Secretaria del Componente de Fortalecimiento, (los mismo responderán al correo recibido).

Indicaciones para cada coordinador:

- a. La certificación de la inducción corresponderá a quien los organice
- b. Firmará el coordinador del Componente la certificación.
- c. Los certificados pueden entregar en papel Bonds debidamente firmado.
- d. El certificado debe encargarse de imprimirlos cada componente.
- e. El registro del certificado cada secretario de los componentes debe llevarlo.
- f. La numeración debe ordenarlo y ser seguido así:

IPDE - Acrónimo - 001 - año vigente. Ejemplo: IPDE-FORT-001-2017

- Se debe elegir un acrónimo de 4 letras basado en nombre del componente

- g. Cada componente tendrá su numeración propia

A continuación, solicitaremos que nos envíen los siguientes datos:

- a. Nombre de los participantes con sus respectivas cédulas

- b. La numeración con el acrónimo elegido.
 - c. Correo y teléfono de los participantes de la inducción
 - d. Título de la Inducción o Taller que se ha impartido.
 - e. Fecha y horas que se dio el evento.
 - f. Nombre del Instructor
3. Se acordó realizar a nota para enviar a la Coordinador General Isis Tejada para divulgarla.
 4. Yatsury Jean Louis informó que no ha recibido correos ni ha respondido llamar para el seminario de Arc Gis Intermedio con la poca participación se opta la razón de no realizar el seminario, veremos en la semana si se suman más participantes.
 5. Por la poca asistencia de los integrantes no se pudo elegir secretario nuevo para suplir a Manuela Vallester que pronto inicia un curso en Información Aeronáutico.
 6. Se realizó un avance del FODA de Fortalecimiento y falta que los otros compañeros aporten y revisen lo avanzado
 7. Los compañeros que asistieron escogieron el nuevo Logo de Fortalecimiento e inicia en esta acta.

Próxima Reunión: viernes 6 de octubre de 2017.

Temas a Tratar en la Próxima Reunión

- ✚ Revisar el FODA sobre Fortalecimiento realizado por los compañeros
- ✚ Reportar como va los dos proyectos: videos cortos y la encuesta.
- ✚ Reportar como va las visitas a las Instituciones y que ha contestado el MOP.
- ✚ Empieza el Logo de Fortaleciendo
- ✚ Dale seguimiento a publicar en la Página de la IPDE.