

INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ACTA DE REUNION

El día hoy, 13 de mayo de 2016 siendo las 9:20 a.m. se reunieron en: el Salón de Reuniones de la Autoridad de Aeronáutica Civil, ubicado en el Edificio 805 del Sector de Albrook y mediante convocatoria realizada por el Componente de Fortalecimiento Institucional de la IPDE, detallando lo que a continuación se describe:

Orden del día:

1. Llamado a la lista y verificación del quórum.
2. Designación del Secretario del Componente de Fortalecimiento Institucional de la IPDE.
3. Proponer el cambio de fecha para hacer las evaluaciones
4. Confirmación de los temas de Capacitación, agendados en el Plan Operativo Anual para el 2016.
5. Programación y designación de encargados para coordinación de las capacitaciones.
6. Aporte de nuevos cambios para la innovación de presentación de documentos.
7. Verificar los miembros activos e inactivos del componente de Fortalecimiento Institucional.

Desarrolla:

1. Presentes en este recinto los que a continuación listamos, cinco (5) de los 11 miembros que conforman este componente:

MOP:	Emilio Alemancia
ATP:	Daisy Trujillo
IGNTG:	María Isabel Samaniego
ARAP:	Maickol Domínguez
AAC:	Manuela Vallester
2. Se designa a Maickol J. Domínguez de la ARAP, para que ocupe la secretaria del **Componente de Fortalecimiento Institucional** de la IPDE, a partir de la fecha de este documento.
3. Sustentar la necesidad de cambiar la evaluación, basados en la necesidad de cumplir con aquellos temas de capacitación que no se realizaron en el 2015. Tomando en cuenta que la propuesta de la encuesta debe ser reestructurada, ya que el cuestionario efectúa preguntas de carácter poco explícito.

4. Se acuerda el desarrollo de los primeros seis (6) temas de capacitación que corresponden en el siguiente orden:
- | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| ✓ ARGIS INTERMEDIO I | (13 al 17 de junio) | Licda. Maria Samaniego del IGNTG. |
| ✓ ARGIS INTERMEDIO II | (4 al 8 de julio) | Licda. Manuela Vallester de la AAC. |
| ✓ QGIS | (18 al 22 de julio) | Lic. Emilio Alemancia del MOP. |
| ✓ GEORED | (25 al 29 de julio) | POR ASIGNAR |
| ✓ ARGIS AVANZADO I | (8 al 12 de agosto) | Licda. Daisy Trujillo de ATP. |
| ✓ CARTOGRAFIA BASICA | (22 al 24 de agosto) | Lic. Maickol Domínguez de la ARAP |
5. Cada designado deberá gestionar todos lo concerniente a la realización de los temas en donde se mantendrá la dinámica para realizar los seminarios-talleres, estos grupos se agendarán por orden de inscripción o solicitud, los grupos tendrán espacio para 13 (mínimo) a 15 (máximo) participantes por sesión.
6. Se iniciará la planificación de giras a nivel nacional en las Regionales Universitarias y o organizaciones, para presentar las inducciones con miras a promover y dar a conocer las gestiones en materia de datos espaciales, realizada por la IPDE; en esta oportunidad se mencionó (Licda. Samaniego) que la IGNTG dispone del fondo para pago de los viáticos a aquellos participantes a cumplir con esta asignación, se propone la visita regional en provincias en una sola semana.
7. Con respecto a las certificaciones hechas por la IPDE, se acuerda contemplar un control numérico a medida que se emitan los mismos, estos a su vez permitirán la validación de participación de los funcionarios. En este ínterin, se colocaran en un lugar del cartón donde el capacitador firmará validando el contenido. El formato numérico propuesto para esta iniciativa es el siguiente:

“IPDE-0001-2016”

ACUERDA:

1. Confirmar el listado de los miembros de las diversas instituciones que conforman el **Componente de Fortalecimiento Institucional** o solicitar la designación de suplentes, para que participen en representación del principal permitiendo la permanente participación en las actividades del comité.
2. Se invita al secretario designado para el Componente, a participar en la reunión mensual del Comité Técnico Institucional del: jueves, 26 de mayo para su ratificación como secretario ante el comité.
3. Designar los temas de las capacitaciones programadas para el segundo semestre de 2016, a las instituciones que no participaron de esta reunión.
4. Realizar una evaluación del cuestionario utilizado para la encuesta, haciendo uso de los objetivos para redactar o modificar las preguntas basadas directamente en lo que deseamos obtener con la misma. Para ello cada componente deberá evaluar en base a su criterio de trabajo y según la estructura del la IPDE.

5. Que la próxima reunión del Comité se realizará (Sujeta a posibles cambios) en:
Fecha: **Viernes, 03 de junio de 2016**
Hora: **9:00 am a 12:00pm**
Lugar: **Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia"**
6. La Licenciada María Samaniego enviara todos los datos, cuadros y formatos utilizados para las gestiones realizadas por el Secretario del Comité.
7. Siendo las 12:15 de la tarde, damos por terminada la sesión con el levantamiento del acta en el que consta todo lo comentado, propuesto y decidido en esta reunión.

Dado en la Ciudad de **Panamá** a los **13** días del mes de **mayo** del año **2016**.



Lcda. María Isabel Samaniego
Instituto Geográfico Nacional "Tommy Guardia"
Coordinadora



Maickol J. Domínguez C.
Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá
Secretario

