

Reunión:

Componente de Fortalecimiento Institucional



ACTA C.F.I. 2-2019

Fecha: 22 de febrero de 2019

Lugar: Salón de Reuniones del Instituto Panameños de Turismo IPAT

Hora: 9:30 am – 11:30 am

Participantes:

Tomás Duncan	AMP
Manuela Vallester	AAC
María Isabel Samaniego	IGNTG
Daisy Trujillo	ATP
María Adames Newbill	UP
Emilio Alemancia	MOP
Iris Chung	MIDES

Ausentes:

Lourdes Urrego	TE	Licencia
Claudia Zambrano	OJ	inactiva
Dannisa Torres	OEA	inactiva
Francisco García	SENACYT	inactivo
Yatsury Jean Louis	IGNTG	Licencia
Soledad Vargas	ASEP	Reunión con SENADYS

Ver Adjunto #1

Orden del día:

-  Llamado a la lista y verificación del quórum
-  Lectura del acta del mes de diciembre.

- ✚ Programar las visitas a las Universidades Públicas y Privadas a partir del mes de abril.
- ✚ Decisión de la Inducción para los nuevos participantes de la IPDE.
- ✚ Definir las capacitaciones e inducciones del año 2019
- ✚ Situación de Fortalecimiento con respecto a las reuniones del Comité General
- ✚ Escoger nuevo Coordinadores por Vacaciones de Tomás Duncan

Desarrollo:

1. Se dio lectura de la última acta, del mes de diciembre del 2018 y la capacitación de con respecto de la parte de Fortalecimiento en la página Web de la IPDE.
2. Se expuso sobre la capacitación de miembros (Manuela Vallester y Emilio Alemancia) del Componente Fortalecimiento en el mes de enero inducción sobre el Uso de la página web de la IPDE. Informando que se había procedido actualizar las actas, se publicó la noticia. Para Compartir con el resto del equipo se grabó un video como acceder a la información. Por ahora la secretaria del componente realizará las actualizaciones de las actas y el equipo solicitará que otra información publicaremos más adelante.
3. En la última reunión del Comité Técnico nuestro coordinador que asistió tuvo algunas diferencias con temas de nuestra convocatoria de reunión, la actualización de las actas en la página Web. Se constató que nuestro componente solo se ha ausentado a una de las reuniones de este Comité
4. Se acordó que se hará la inducción de la IPDE en abril, pero antes Helen Sánchez debe hacer la convocatoria si logramos tener suficientes nuevos colaboradores.
5. Se realizó una inducción básica dictada por Manuela Vallester que convierte power point en video muy fácil, se requiere trabajo con previo para introducirle sonido o narración con voz clara y alta.
6. Siguiendo las actividades programadas se acordó entregar los eventos en cada una de las universidades para aprovechar a dar a conocer la IPDE, se dividió la investigación en cada una de las universidades propuestas. Se acordó entregar calendario de fechas y espacio solicitado en la próxima reunión en marzo.
7. Se tiene pendiente realizar un tríptico del componente para ser repartidos en la capacitaciones o reuniones.
8. Se conversó que es necesario reunirnos con el Componente Legal que solicita nuestra colaboración para divulgación de las

políticas.

9. Se realizó una votación para escoger a la nueva coordinadora. La Licenciada Mari acordó que la Licenciada María Adames Newbill junto a la Licenciada Manuela Vallester, como secretaria, en la próxima reunión de la Coordinación General acordará ratificarlas.
10. Se consideró importante conocer los planes de trabajo de todos los componentes y dar a conocer el nuestro ya que hay tareas conjuntas que se han programado y que requieren de la participación de representantes de otros componentes.
11. Se planteó proceder con una capacitación en temas de Qgis a miembros del Comité de Fortalecimiento que lo han requerido.
12. La Autoridad de Turismo manifiesta que presentará nota formal en la que indica que temporalmente no estará participando de las actividades de la IPDE en tanto proceda a organizar esta Unidad Técnica.

Próxima Reunión: 15 de marzo de 2019.

Acuerdos de la reunión.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Se escogió un nuevo coordinador la Licenciada María Adames Newbill La Próxima reunión asistirá un miembro del Componente Legal para conversar con nosotros. Entregar el calendario de fecha de eventos en las universidades | <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un tríptico para entregar en futuros eventos Se consultará a la Licenciada Isis si es posible rotarnos en las reuniones de los coordinadores. Debido a la baja cantidad de miembros activos del componente de fortalecimiento. |
|---|---|

--	--

Acta redactada por Manuela Vallester 11 marzo 2019

Adjunto #1



Infraestructura Panameña de Datos Espaciales (IPDE)

Reunión Mensual / Componente de Fortalecimiento Institucional

Asunto:

Fecha: 22 Febrero 2019.

N°	Nombre	Institución	Teléfono	Dirección de correo	Firma
1	Maria In. Sanamigo	IGNTA.	5079686.	msananiepa@onadi.gob.pa	
2	Mania Adames de Neubill	UP	523-6617	newadamusa@yahoo.com	
3	Iris Chunga	MIDES	500-60-63	ichunga@midu.gob.pa	
4	Tomás Lemana	AMP	501-5334	tlemana@gmail.com	
5	Daisy C. González	A.T. P.	526-7000 ext 742	dtrujillo@atp.gob.pa	
6	Emilio Abumancia	M.O.P	507-9594	eabumancia@mop.gob.pa	
7	Manuelo Vallister	AAC	315-9823	mvallester@cecumhi.gob.pa	
8	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/
10	/	/	/	/	/
11	/	/	/	/	/
12	/	/	/	/	/

Adjunto #2

