

Reunión:

## Componente de Fortalecimiento Institucional



ACTA C.F.I. 2-2018

**Fecha:** 22 de Febrero de 2018

**Lugar:** Salón de conferencias del Instituto Geográfico Tommy Guardia

**Hora:** 9:00 am – 11:45 am

**Participantes:**

Tomás Duncan	AMP
Maria Adames Newbill	UP
María Isabel Samaniego	IGNTG
Daisy Trujillo	ATP
Iris Chung	MIDES

Ausentes:

Alexis Baúles	UTP	sin reporte
Juan Carlos García	MUPA	sin reporte
Claudia Zambrano	OJ	sin reporte
Lourdes Urrego	TE	Licencia
Viodeles Castillo	OER	sin reporte
Dannisa Torres	OER	sin reporte
Francisco García	SENACYT	sin reporte
Emilio Alemancia	MOP	sin reporte
Manuela Vallester	AAC	Licencia
Samuel Soane	TE	sin reporte

**Nota:** Se procedió a realizar llamadas de teléfono a los integrantes del Componente comunicando de esta reunión ordinaria el día 22 de febrero la cual se realiza debido a que no hubo participación en la convocatoria del día 6 de febrero, ni quorum en la reunión del mes de enero.

#### Temas:

- ✚ Secretario Provisional
- ✚ Calendario de visitas a las instituciones
- ✚ Calendario de Giras a nivel Nacional promoviendo la IPDE
- ✚ Capacitación QGIS
- ✚ Curso Argis Avanzado
- ✚ Primera Inducción
- ✚ Manual de Procedimiento
- ✚ Temas varios

#### Desarrollo:

1. La Licenciada Iris Chung del MIDES, se incorpora al Componente de Fortalecimiento.
2. En la reunión ordinaria del mes de diciembre del 2017 se procede con la selección del secretario del componente de fortalecimiento el cual fue sometido a escogencia mediante al azar, quedando asignado el MOP, sin embargo, no se ha podido desarrollar a la fecha una efectiva función de secretariado, tema que demanda mayor atención para superarlo y que el designado asuma las funciones en propiedad.
3. Se revisó el calendario de visitas y se van a hacer algunos ajustes iniciales de fechas y participantes de las mismas, iniciando la Licenciada Samaniego. Ya se ha coordinado con los otros componentes que deben participar de estas misiones, La Licda. María Isabel manifiesta que las presentaciones solo serán con 2 diapositivas cada componente que contenga la información más relevante. Se recomienda que para estas visitas se haga una revisión de los resultados de la encuesta para fundamentar los temas a tratar en esta visita.
4. La Profesora Newbill fue quien generó el documento base de las giras., El calendario de visitas fue revisado y se indica que fue una solicitud de la Licda. Isis para coordinar fechas, participantes y viáticos. Se entiende que la IPDE va a realizar los trámites de viáticos La representante del MIDES propone que se elabore un listado de actividades requeridas de manera tal que se asegure la asignación de las tareas a los miembros de manera oportuna que incluye la logística: convocatoria, contenidos, material didáctico, sedes entre otros. Se va a facilitar el calendario a la Licda. Tejada para su aprobación, una vez aprobado se definirá los participantes para la convocatoria oficial a los miembros de los diferentes componentes que deban asistir. (en

esta Misiones de promoción debemos de elaborar presentaciones de acuerdo al público objetivo).

5. El Licdo. Alemancia tiene asignada la capacitación de QGIS, programado para el 5 de marzo del presente año, pero a la fecha no ha comunicado formalmente el grado de avance que tiene, por lo que se considera oportuno cambiar la fecha sin embargo al conocer los avances se decide contactarlo antes de proceder al cambio. Se le llamó mientras se desarrollaba la reunión, pero no se le ubicó. La Licda. Samaniego le va a contactar.
6. El seminario-taller ArcGis Avanzado será organizado por la licenciada Daisy Trujillo. La Licenciada Trujillo solicita se le facilite el listado de las posibles sedes y facilitadores para proceder con el suficiente tiempo con la convocatoria.
7. María Isabel recuerda que la Inducción es el 25 de abril y está avanzada, ya hay 20 participantes a la fecha y ya va a proceder a enviar correos y hacer llamadas y la representante de la ATP es la persona designada para exponer sobre el componente de fortalecimiento. Queda pendiente que le entreguen el contenido de la presentación.
8. María Isabel recordó que los responsables de organizar los seminarios, deben de enviar correos, hacer llamadas, separar el salón, hablar con los facilitadores. ósea todo lo necesario con la organización del seminario. María Isabel está pendiente en enviar correos de la base de datos (facilitadores y salones).
9. María Isabel notifica lo que se dijo en la reunión del Comité Técnico (donde no hubo representación del componente) Se indica la propuesta de la IPDE de realizar un FORO con la participación de expertos internacionales, lo cual por consenso se aprueba dada la importancia de este tipo de actividades de actualización. Verificar la disponibilidad y procedimientos requeridos para utilizar ya sea el paraninfo o el José Dolores Moscote, ambos en la Universidad de Panamá para este evento. También se propuso la sede de la SPIA.
10. Se reitera la importancia de generar capacitaciones y actualizaciones dirigidas a los miembros del Comité de Fortalecimiento.

**Próxima Reunión:** Martes 13 de marzo 2018.

**Temas a Tratar en la Próxima Reunión**

- ✚ Reporte de la primera visita a Institución (MOP)
- ✚ Reportar la coordinación del curso de QGIS
- ✚ Avances en la coordinación para las Misiones de promoción de la IPDE a nivel nacional.
- ✚ Inicio de Elaboración del Manual de Procedimiento.
- ✚ Avances sobre el FORO