

<p>Reunión:</p> <h2 style="text-align: center;">Componente de Fortalecimiento Institucional</h2>																																				
<p>ACTA C.F.I. 12-2019</p>	<p><b>Fecha:</b> 03 de diciembre 2019</p>																																			
<p><b>Lugar:</b> Escuela de Geografía en la Universidad de Panamá</p>	<p><b>Hora:</b> 9:30 am – 11:30 am</p>																																			
<p><b>Participantes:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>María Adames Newbill</td> <td>UP</td> </tr> <tr> <td>Yatsury Jean Louis</td> <td>IGNTG</td> </tr> <tr> <td>Emilio Alemancia</td> <td>MOP</td> </tr> <tr> <td>María Isabel Samaniego</td> <td>IGNTG</td> </tr> </table>	María Adames Newbill	UP	Yatsury Jean Louis	IGNTG	Emilio Alemancia	MOP	María Isabel Samaniego	IGNTG	<p><b>Ausentes:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Manuela Vallester</td> <td>AAC</td> <td>Auditoria Externa</td> </tr> <tr> <td>Iris Chung</td> <td>MIDES</td> <td>Vacaciones</td> </tr> <tr> <td>Tomás Duncan</td> <td>AMP</td> <td>inactivo</td> </tr> <tr> <td>Lourdes Urrego</td> <td>TE</td> <td>Licencia</td> </tr> <tr> <td>Claudia Zambrano</td> <td>OJ</td> <td>inactiva</td> </tr> <tr> <td>Dannisa Torres</td> <td>OEA</td> <td>inactiva</td> </tr> <tr> <td>Francisco García</td> <td>SENACYT</td> <td>inactivo</td> </tr> <tr> <td>Soledad Vargas</td> <td>ASEP</td> <td>inactiva</td> </tr> <tr> <td>Daisy Trujillo</td> <td>ATP</td> <td>su reemplazo no ha llegado.</td> </tr> </table>	Manuela Vallester	AAC	Auditoria Externa	Iris Chung	MIDES	Vacaciones	Tomás Duncan	AMP	inactivo	Lourdes Urrego	TE	Licencia	Claudia Zambrano	OJ	inactiva	Dannisa Torres	OEA	inactiva	Francisco García	SENACYT	inactivo	Soledad Vargas	ASEP	inactiva	Daisy Trujillo	ATP	su reemplazo no ha llegado.
María Adames Newbill	UP																																			
Yatsury Jean Louis	IGNTG																																			
Emilio Alemancia	MOP																																			
María Isabel Samaniego	IGNTG																																			
Manuela Vallester	AAC	Auditoria Externa																																		
Iris Chung	MIDES	Vacaciones																																		
Tomás Duncan	AMP	inactivo																																		
Lourdes Urrego	TE	Licencia																																		
Claudia Zambrano	OJ	inactiva																																		
Dannisa Torres	OEA	inactiva																																		
Francisco García	SENACYT	inactivo																																		
Soledad Vargas	ASEP	inactiva																																		
Daisy Trujillo	ATP	su reemplazo no ha llegado.																																		
<p>Adjunto # 1. listado de Asistencia Adjunto # 2. Fotos del Grupo de trabajo</p>																																				
<p><b>Orden del día:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Llamado a la lista y verificación del quórum</li> <li> Reporte por María Isabel de la reunión de secretarios y coordinadores del mes de noviembre</li> <li> Revisión del punto 1 y 7 del Plan de acción 2020</li> </ul>																																				

 Análisis y Edición del video del Componente de Fortalecimiento.

Desarrollo:

1. Se Debemos de organizar una reunión de Mandos medios, ya que estamos en el proceso de nuevas autoridades e integrantes, más o menos en abril.
2. En el 2020 debemos de hacer en el primer trimestre una Inducción, para nuevos colaboradores, se solicita que sea más dinámicas (hablar con los coordinadores y secretarios), actualizar los power point.
3. Haremos un plan de acción para hacer videos cortos de 2 o 3 minutos, para publicarlos. De Temas como: Metadatos, Arcgis, QGIS entre otros.
4. Se volverá a programar el plan de acción para las giras de divulgación de la IPDE a nivel nacional.
  - En cuanto a la divulgación de la IPDE en las provincias centrales y Occidentales del país se ha analizado que la falta de presupuesto es una es una gran debilidad de la IPDE. Después de la reunión de coordinadores analizaremos alternativas.
5. Es importante Debemos de tomar en cuenta otra plataforma para los seminarios-talleres, Es importante tener claro que el componente de fortalecimiento se encarga de buscar el facilitador, el Componente de Tecnología capacita al facilitador y da los respectivos permisos necesarios, y el facilitador sube a la nube toda la organización del taller.
6. Contactar a Berta Guerrero Coordinadora del Componente de Tecnología para hacer una agenda digital y así, entre componentes estar más organización con las diferentes actividades.
7. En el Plan de Acción 2020 por los coordinadores de los Componentes se conversó los puntos 1 y 7 del Plan desarrollado concluimos estar de acuerdo con los temas que le competan al componente.
8. Analizamos el video realizado con el departamento de Tecnología Educativa de la Universidad de Panamá y procedimos a

corregir el video, revisando los segundos y minutos que se podrían eliminar y así reducir el tiempo, de esta manera realizamos anotaciones para comunicarle al Departamento de Edición las modificaciones que se necesitan hacer. A continuación, los cambios que se acordó hacer:

0:00 hasta 0:22 **se mantiene**

0:23 comienza la palabra “*entonces*” hasta 0:25 **se elimina**

0:26 comienza con la palabra “*trata*” hasta 3:31 **se mantiene**

3:33 no va nada hasta 6:13 **se elimina**

6:14 comienza diciendo “*La idea*” hasta 6:21 **se mantiene**

6:36 Comienza diciendo “*Nuestro compromiso*” hasta el final, **se mantiene**

**Importante:** Solicitarles al Departamento de Edición que cuando usted esté relatando las tareas del Componente de Fortalecimiento, ilustrar el video con las imágenes de las capacitaciones etc.

**Próxima Reunión** 21 de enero 2020 a las 9:00 am

**Acuerdos de la reunión.**

- |  |  |
|--|--|
|  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>+ Enviarle la edición del video al departamento de Tecnología Educativa de la Universidad de Panamá</li><li>+ El plan de acción para hacer video cortos.</li></ul> |  |

Acta redactada: por Yatsury Jean Louis 12 de diciembre 2019

## Adjunto # 1 Asistencia



**INFRAESTRUCTURA PANAMEÑA DE DATOS ESPACIALES**  
**COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**ASISTENCIA**



Fecha: 3 de Diciembre 2019

N°	Colaborador	Institución	Teléfono	correo electrónico	Firma
1	María Newbill	UP	523-6617	newadames@yahoo.com	<i>María Newbill</i>
2	Iris Chung	MIDES	500-6063	ichung@mides.gob.pa	Vacaciones
3	María Isabel Samaniego	IGNTG	507-9685	msamaniego@anati.gob.pa	<i>María Isabel Samaniego</i>
4	Emilio Alemanca	MOP	507-9594	ealemanca@mop.gob.pa	<i>Emilio Alemanca</i>
5	Manuela Vallester	AAC	315-9823	manuela.vallester@aeronautica.gob.pa	Esta en auditoría
6	Yatsury Jean Louis	IGNTG	507-9685	yjean@anati.gob.pa	<i>Yatsury Jean Louis</i>
7					
8	Daisy Trujillo	ATP	526-7000	strujillo@atp.gob.pa	En espera a ratificación
9	Soledad Vargas	ASEP	508-4910	svargas@asep.gob.pa	No asistió
10	Tomas Duncan	AMP	501-5334	tduncan@amp.gob.pa	No asistió
11	Juan Portugal	ATP	526-7000		No asistió
12					
13					
14					
15					

## Adjunto # 2 Foto de Grupo



